



*Društvo slovenskih pisateljev*  
*Slovene Writers' Association*



Društvo slovenskih pisateljev, Tomšičeva ulica 12, 1000 Ljubljana

Telefon | + 386 1 251 41 44 | e-naslov | [dsp@drustvo-dsp.si](mailto:dsp@drustvo-dsp.si)

| [www.drustvo-dsp.si](http://www.drustvo-dsp.si) | [www.vilenica.si](http://www.vilenica.si) | [www.dneviknjige.si](http://www.dneviknjige.si) | [www.vrabecanarhist.eu](http://www.vrabecanarhist.eu)

## POSLOVNO POROČILO

Društva slovenskih pisateljev (DSP)

za leto 2025

Ljubljana, 4. 3. 2026

## KAZALO

---

|                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. SPLOŠNI DEL .....</b>                                                         | <b>2</b>  |
| 1.1. USTANOVITEV IN PREDSTAVITEV DRUŠTVA, VODSTVO IN ORGANI DRUŠTVA .....           | 2         |
| 1.2. ČLANSTVO.....                                                                  | 3         |
| 1.3. KADROVSKA OPREMLJENOST .....                                                   | 4         |
| 1.4. KOMUNIKACIJSKI KAZALNIKI .....                                                 | 4         |
| 1.5. KRATEK PREGLED DEJAVNOSTI V LETU 2025 .....                                    | 5         |
| 1.6. KLJUČNE RAZVOJNE, STRUKTURNE, PROGRAMSKE, ORGANIZACIJSKE IDR. IZBOLJŠAVE ..... | 6         |
| 1.7. VIRI FINANCIRANJA.....                                                         | 7         |
| <b>2. POSEBNI DEL.....</b>                                                          | <b>9</b>  |
| 2.1. ZASTAVLJENI IN DOSEŽENI CILJI .....                                            | 9         |
| 2.1.1. Programski cilji in rezultati.....                                           | 9         |
| 2.1.2. Finančni cilji in rezultati .....                                            | 10        |
| 2.2. LETNO POROČILO O IZVEDBI DEJAVNOSTI, PROGRAMOV, PROJEKTOV .....                | 11        |
| 2.3. OPIS POMEMBNEJŠIH AKTIVNOSTI .....                                             | 11        |
| 2.3.1. Literarne prireditve .....                                                   | 11        |
| 2.3.2. Bralna kultura .....                                                         | 14        |
| 2.3.3. Mednarodno sodelovanje .....                                                 | 15        |
| 2.3.4. Knjižni program.....                                                         | 18        |
| 2.3.5. Portal za književnost Vrabec Anarhist.....                                   | 19        |
| <b>3. FINANČNO POROČILO ZA LETO 2025.....</b>                                       | <b>20</b> |
| <b>4. ZAKLJUČNI DEL.....</b>                                                        | <b>27</b> |
| <b>5. DODATEK K VSEBINSKEMU IN FINANČNEMU POROČILU .....</b>                        | <b>27</b> |

## **1. SPLOŠNI DEL**

### **1.1. Ustanovitev in predstavitev društva, vodstvo in organi društva**

Prva zasnova povezovanja in organiziranega delovanja slovenskih pisateljev sega v leto 1872, od leta 1968 pa se slovenski pisatelji povezujejo v društvo s sedanjim imenom. Za predsednike društva so pisateljski kolegi izbirali ugledne slovenske pisatelje, po vrsti so društvu predsedovali: Davorin Trstenjak, Rajko Perušek, Anton Funtek, Alojz Gradnik, Oton Župančič, France Koblar, Miško Kranjec (2x), France Bevk (2x), Ivan Potrč (2x), Mile Klopčič, Beno Zupančič, Matej Bor, Anton Ingolič, Mira Mihelič, Janez Menart, Ciril Kosmač, Tone Pavček, Tone Partljič, Rudi Šeligo, Dane Zajc, Evald Flisar (3x), Tone Peršak, Vlado Žabot (2x), Slavko Pregl, Milan Jesih, Veno Taufer, Ivo Svetina, Aksinja Kermauner, Dušan Merc in aktualni predsednik Marij Čuk.

Ob producerski in založniški dejavnosti Društvo slovenskih pisateljev (DSP) deluje tudi kot informativno in literarno središče ter s svojo pisarno in vrhunskimi sodelavci producira in izvaja sodobne programe in vrhunske literarne festivale javnega pomena na področju literature. To svojo osrednjo vlogo Društvo slovenskih pisateljev dopolnjuje še z izvajanjem profesionalnih storitev za domači in mednarodni prostor.

S široko paleto programov in aktivnosti predstavlja DSP najbolj aktivno organizacijo in osrednji literarni center dogajanj na področju literature v Sloveniji. Z rednim financiranjem društva osrednjo vlogo izvajalca programov javnega pomena na literarnem področju priznava tudi Javna agencija za knjigo RS.

Organi DSP so: občni zbor, upravni odbor, ki je odgovoren za sprotno programsko in finančno delovanje društva, nadzorni odbor, predsednik DSP in častno razsodišče.

PREDSEDNIK: Marij Čuk

PODPREDSEDNIKA: Matej Krajnc, Suzana Tratnik

UPRAVNI ODBOR: Ivan Dobnik, Veronika Dintinjana, Majda Koren, Matej Krajnc, Mirana Likar Bajželj, Tone Peršak, Zoran Pevec, Sebastijan Pregelj, Suzana Tratnik, Jani Virk

NADZORNI ODBOR: Edelman Jurinčič, Peter Rezman, Ivo Stropnik

ČASTNO RAZSODIŠČE: Matjaž Hanžek, Peter Kovačič Peršin, Draga Potočnjak

V društvu delujejo tudi programske komisije, sekcije, odbori in žirije, ki sodelujejo pri vsebinskem delu društva.

|                                                 |                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOMISIJA ZA SPREJEM<br>NOVIH ČLANOV:            | Meta Kušar (predsednica), Dragica Haramija, Marcello Potocco, Vlado Žabot, Andrej Blatnik, Majda Koren, Suzana Tratnik, Milan Petek Levokov, Jurij Paljk                  |
| KOMISIJA ZA PRIREDITVE:                         | Aleš Jelenko (predsednik) , Magdalena Svetina Terčon, Barbara Pogačnik, Saša Pavček, Zoran Pevec, Stanka Hrastelj, Matej Krajnc                                           |
| SEKCIJA ZA MLADINSKO<br>IN OTROŠKO KNJIŽEVNOST: | Nataša Konc Lorenzutti (predsednica), Dragica Haramija, Neli Kodrič Filipič, Majda Koren, Andrej Predin, Anja Štefan, Aksinja Kermauner, Slavko Pregl, Sebastijan Pregelj |
| KOMISIJA ZA NAGRADE:                            | Svetlana Slapšak (predsednica), Tone Partljič, Urban Vovk                                                                                                                 |
| KOMISIJA ZA MEDNARODNO<br>SODELOVANJE:          | Barbara Pogačnik (predsednica), Ivan Dobnik, Boris Pangerc, Petra Kolmančič, Andrej Predin, Lidija Dimkovska, Gregor Podlogar, Kristina Kočan, Tomo Podstenšek            |
| KOMISIJA ZA KUTURNO<br>DEDIŠČINO:               | Igor Likar (predsednik), Miklavž Komelj, Franci Just, Majda Koren, Tine Mlinarič, Peter Kovačič Peršin, Tone Peršak, Peter Rezman                                         |

## 1.2. Članstvo

31. decembra 2025 beležimo v DSP **321 članov in članic**.

V letu 2025 je bilo sprejetih **9 novih članov in članic**: Damian Ahlin, Špela Frlic, Petra Koršič, Ambrož Kvartič, Teja Močnik, Bojan Schwentner, Sara Špelec, Andreina Trusgnach in Glorjana Veber.

**Preminilo je 6 članov in članic**: Ivo Frbežar, Marko Hudnik, Boris Jukić, Neža Maurer, Janez Strehovec in Zora Tavčar.

V članstvo je ponovno pristopil Branko Gradišnik.

### 1.3. Kadrovska opremljenost

DSP v rednem delovnem razmerju zaposluje ob koncu leta 2025 v pisarni društva **3 osebe** za **polni delovni čas** in **1 osebo** preko **pogodbenega razmerja** za izvedbo festivalov. Pisarna skrbi za glavno organizacijo, koordinacijo in izvedbo aktivnosti društva.

V letu 2025 je bilo število projektnih pogodb bistveno zmanjšano v primerjavi z letom 2024. Medtem ko je imelo društvo v letu **2024** sklenjenih **8 pogodb** za koordinacijo in uredniško vodenje večjih projektov (Mednarodni literarni festival Vilenica, Slovenski dnevi knjige, Pisateljski oder na Slovenskem knjižnem sejmu, zbirka Litterae Slovenicae, spletni portal *Vrabcen Anarhist*), je bila v letu **2025** sklenjena zgolj **1 pogodba**, in sicer za koordinacijo Mednarodnega literarnega festivala Vilenica ter Pisateljskega odra na Slovenskem knjižnem sejmu.

Tabela 1: Kadrovska opremljenost na dan 31/12

| KADROVSKA opremljenost                               | 2024 | 2025 |
|------------------------------------------------------|------|------|
| a) polni delovni čas (št. oseb)                      | 3    | 3    |
| b) Zunanje pogodbe za vodenje projektov (št. pogodb) | 8    | 1    |

#### REZULTAT:

**Slednje pomeni zmanjšanje števila zunanjih pogodb za 7 oziroma 87,5 % glede na preteklo leto 2024, kar odraža racionalizacijo stroškov in reorganizacijo izvedbenega modela posameznih programov, saj je delo zunanjih sodelavcev opravila pisarna.**

Vodja pisarne: Glorjana Veber  
Vodja programov: Matej Krajnc  
Sprejemna pisarna: Viktorija Erhatic

Zunanji sodelavec (vodja festivalov): Miha Mauric

### 1.4. Komunikacijski kazalniki

V nadaljevanju predstavljamo komunikacijske kazalnike za leti 2024 in 2025, ki omogočajo primerjalni vpogled v obseg in intenzivnost obveščanja javnosti, članstva ter medijev. Podatki

vključujejo število objavljenih novic na spletni strani DSP ter obseg poslanih obvestil prek sistema Mailchimp.

Število objavljenih novic na spletni strani se je povečalo s 75 na 94, kar predstavlja **25,3-odstotno rast** (indeks 125,3). Obvestila članom in članicam so narasla s 116 na 136 (**17,2-odstotno povečanje**, indeks 117,2), obvestila medijem pa z 80 na 101, kar pomeni **26,3-odstotno povečanje** (indeks 126,3). Največjo relativno rast beležimo pri promocijskih obvestilih, ki so se povečala s 74 na 94, kar predstavlja **27-odstotno rast** (indeks 127,0). Skupno število vseh obvestil prek Mailchimpa se je povečalo s 377 na 394, kar pomeni **4,5-odstotno rast** (indeks 104,5).

Tabela 2: **Komunikacijski kazalniki**

| KOMUNIKACIJSKI KAZALNIK                                     | 2024 | 2025 | Indeks (2025/2024) |
|-------------------------------------------------------------|------|------|--------------------|
| Število novic v rubriki <i>Novice</i> na spletni strani DSP | 75   | 94   | 125,3              |
| Obvestila članom in članicam (Mailchimp)                    | 116  | 136  | 117,2              |
| Obvestila Medijem (Mailchimp)                               | 80   | 101  | 126,3              |
| Promocijska obvestila (Mailchimp)                           | 74   | 94   | 127,0              |
| Vsa obvestila (Mailchimp)*                                  | 377  | 394  | 104,5              |

\* Med vsa obvestila se štejejo tudi obvestila poslana založbam

#### REZULTAT:

**V letu 2025 beležimo rast v vseh kategorijah komunikacijskih kazalnikov. Povprečna rast komunikacijskih aktivnosti znaša približno 20 % glede na leto 2024. Podatki potrjujejo okrepljeno, bolj sistematično in ciljno usmerjeno komunikacijsko dejavnost društva, zlasti na področju medijskega obveščanja in promocijskih aktivnosti.**

### 1.5. Kratek pregled dejavnosti v letu 2025

V letu 2025 je DSP izvajalo naslednje programe in projekte:

- 40. Mednarodni literarni festival Vilenica s podprogramom za literarne posrednike,
- 30. Slovenski dnevi knjige s knjižnim sejmom na vrtu DSP,
- ciklusi literarnih dogodkov in obeleženje (mednarodnih) praznikov s podeljevanjem Jenkove in Stritarjeve nagrade,
- dogodki Pisateljskega odra DSP na slovenskem knjižnem sejmu,
- literarno-izobraževalni program *Povabimo besedo*,
- program uveljavljanja otroške in mladinske književnosti s podelitvijo nagrade desetnica,

- Slovenska pisateljska pot,
- program mednarodnih gostovanj, izmenjav in rezidenc,
- izvajanje programa *Gostujoča založba* v Josipinini knjigarni,
- izdajanje zbirke *Litteræ Slovenicæ* in promocija v tujini,
- spletni časopis *Vrabec Anarhist*,
- spominski večeri in obletnice,
- izdajanje književnih publikacij in prevodov,
- družbeno-kritične pobude in priložnostna branja,
- novoletni zaključek.

#### **1.6. Ključne razvojne, strukturne, programske, organizacijske idr. izboljšave**

- Celovita prenova spletnega portala *Vrabec Anarhist* (vsebinska, vizualna in strukturna);
- celovita prenova spletne strani Mednarodnega festivala Vilenica (vsebinska, vizualna, strukturna in arhivska);
- celovita prenova spletne strani Slovenskih dnevor knjige (vsebinska, vizualna, strukturna);
- delne (začasne) prenove spletnih strani ali podstrani: *Litteræ Slovenicæ* (LS), Slovenska pisateljska pot (SPP) ter društvena spletna stran;
- celostna prenova promocijske strategije festivala Vilenica z izvedbo;
- uvedba promocijskih kartic kot novega komunikacijskega orodja;
- celovite prenove z ustreznimi dopolnitvami in razširitvami 4. pravilnikov DSP in uvedba 1 novega;
- reorganizacija delovanja pisarne DSP;
- izvedba prenove sanitarij;
- začetek sistematičnega urejanja delovnih prostorov;
- začetek sistematičnega urejanja arhivskega gradiva;
- prenove celostne grafične podobe (CGP);
- optimizacija in prenova delovnih procesov;
- prenova sistema priprave in poročanja na razpisih;
- prenova komunikacije na družbenem omrežju Facebook;
- krepitev in izvajanje (decentralizacije) regionalnega delovanja, med drugim z ustanovitvijo pododbora v Mariboru in z razširitvijo programskih aktivnosti na širše območje Slovenije;
- vsebinska konsolidacija programov v 5 stebrov;
- uvedba elektronskega *Novičnika* DSP;

- najemnik Belega križa je na podlagi pravnega posredovanja DSP in na lastne stroške izvedel celovito ureditev objekta ter njegove okolice, ki je med drugim obsegala:
  - krajinsko ureditev zunanjega prostora (zasaditev dodatnih grmovnic in dreves),
  - prenovo tlakov in delno obnovo okenskih okvirjev,
  - temeljito čiščenje okolice z odstranitvijo večje količine odpadkov,
  - zagotovitev dodatnih sanitarij z ustrezno opremo,
  - celovito notranje beljenje vseh prostorov s čiščenjem in vzdrževalnimi deli,
  - vizualno in funkcionalno ureditev notranjih prostorov (namestitve knjižnih polic s knjigami, likovna oprema ipd.);
- prenova cenikov DSP.

#### REZULTAT:

**V letu 2025 je DSP izvedel skupaj 20 ključnih razvojnih, organizacijskih, programskih in infrastrukturnih nadgradenj (oziroma 26 konkretnih ukrepov, če upoštevamo posamezne posege pri ureditvi Belega križa).**

**Izvedene spremembe so zajele celotno digitalno infrastrukturo (prenove spletnih strani in portalov), komunikacijsko strategijo, programsko strukturo, notranje pravilnike, organizacijo pisarne, delovne procese ter prostorsko in materialno ureditev.**

**Obseg posegov kaže na sistemsko in celostno razvojno preobrazbo delovanja društva, ki je hkrati zajela vsebinsko konsolidacijo programov, organizacijsko racionalizacijo ter krepitev javne in regionalne prisotnosti DSP.**

### **1.7. Viri financiranja**

Največji finančni podpornik programov DSP je Javna agencija za knjigo RS (JAK).

Programski in projektni razpisi ter druga sredstva iz katerih so se financirale dejavnosti DSP v 2025:

#### a) Državni javni viri:

- programski razpisi Javne agencije za knjigo RS (JAK) za področja: Mednarodno sodelovanje, Literarne prireditve in Bralna kultura 2024-2027;
- projektni razpis JAK za področje Izdajanje knjig 2022-2024;
- projektni razpis JAK za sofinanciranje spletnih medijev (projekt *Vrabec Anarhist*);

- Ministrstvo za kulturo RS (izredna sredstva);
- razpis Ministrstva za kulturo RS – Zeleni prehod.
- razpis Ministrstva za javno upravo za sofinanciranje projektov NVO, izbranih na razpisih, sofinanciranih iz proračuna EU (projekta *Odisejevo zatočišče 3* in *Litteræ Slovenicæ*);
- Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu (redna in izredna sredstva);
- poziv Urada za UNESCO – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

b) Lokalni javni viri:

- programski razpis Mestne občine Ljubljana za izvajanje javnega kulturnega programa 2024–2027;
- razpis Občine Sežana za sofinanciranje projektov.

c) Mednarodni in drugi tuji viri financiranja:

- razpis Erasmus+ (projekt *Essays Beyond Borders*; DSP partner);
- razpis Ustvarjalna Evropa – projekt sodelovanja *Odisejevo zatočišče 3* (2022–2025; DSP partner);
- razpis Ustvarjalna Evropa – projekt kroženja evropskih literarnih del za zbirko *Litteræ Slovenicæ*;
- razpis Srednjeevropske pobude za projekte sodelovanja;
- Avstrijski kulturni forum;
- Institut Ramon Llull;
- Delegacija Vlade Katalonije za Srednjo Evropo.

d) Sponzorska sredstva:

- Zavarovalnica Triglav;
- Krka, d. d.;
- Luka Koper, d. d.

Društvo del sredstev pridobiva tudi iz tržne (pridobitne) dejavnosti, ki obsega predvsem oddajanje nepremičnin in prostorov DSP. Prihodki iz tega naslova vključujejo najemnino restavracije PEN (najemnik: Creans d.o.o.), najemnino za Beli križ (najemnik: Talisman d.o.o.), oddajanje počitniške hiške na Bledu članom in članicam ter drugim interesentom ter zaračunavanje uporabnine za prireditvene prostore na Tomšičevi ulici v skladu s cenikom, potrjenim s strani Upravnega odbora DSP.

## 2. POSEBNI DEL

### 2.1. Zastavljeni in doseženi cilji

#### 2.1.1. Programski cilji in rezultati

---

Programski in vsebinski cilji delovanja DSP v letu 2025 so bili opredeljeni na ravni Upravnega odbora ter strokovnih komisij društva, skladno s sprejetimi strateškimi usmeritvami. Programske aktivnosti so bile finančno usklajene z letnim proračunom DSP ter z obveznostmi, ki izhajajo iz večletnih programskih in projektnih pogodb z nacionalnimi in mednarodnimi financerji.

#### REZULTAT:

**Na več področjih delovanja so bili doseženi rezultati po obsegu, kakovosti izvedbe in sistemskih učinkih nad načrtovanimi pričakovanji, kar se kaže v:**

- razširitvi in vsebinski nadgradnji digitalnih platform,
- povečani komunikacijski aktivnosti in doseg javnosti,
- strukturni prenovi ključnih programov,
- okrepljenem mednarodnem sodelovanju ter
- krepitevi regionalne prisotnosti društva.

DSP s svojo infrastrukturno podporo (lastni prostori, digitalna infrastruktura), z organizacijsko strukturo, zaposlenimi strokovnimi kadri v pisarni ter z vzpostavljenim poslovno-programskim modelom kontinuirano zagotavlja izvajanje javnega interesa na področju literature in slovenske književnosti. Društvo deluje kot osrednja stanovska organizacija, ki pokriva več segmentov literarnega polja: od festivalske dejavnosti, založniških projektov, mednarodnega povezovanja, nagradnih mehanizmov do javnih razprav o položaju literature v družbi.

Obenem DSP zagotavlja podporno okolje za svoje članice in člane, ki vključuje:

- redno informiranje in strokovno obveščanje,
- podporo pri mednarodnih stikih in projektnih prijavah,
- logistično in organizacijsko podporo pri zahtevnih programskih in izdajateljskih projektih,
- administrativno in infrastrukturno podporo pri izvedbi javnih dogodkov.

## REZULTAT:

V letu 2025 je bilo delovanje DSP zaznamovano tudi z notranjo organizacijsko konsolidacijo, optimizacijo delovnih procesov ter sistemsko prenovno pravilnikov, kar je dodatno prispevalo k večji transparentnosti, učinkovitosti in dolgoročni stabilnosti društva.

### 2.1.2. Finančni cilji in rezultati

---

Programi društva so se v finančnem in vsebinskem smislu izvajali ne le skladno s sprejetimi poslovnimi načrti, temveč so bili na več področjih tudi preseženi. Društvo je uspešno zagotavljalo razvojno usmerjeno financiranje programov in dejavnosti na področju organizacije in izvedbe literarnih prireditev, promocije bralne kulture ter mednarodnih gostovanj in izmenjav, pri čemer je doseglo širši obseg izvedbe in okrepljen učinek glede na prvotno zastavljene cilje.

**Skupni prihodki** so se povečali z 433.663,51 EUR na 459.575,27 EUR, kar predstavlja **6 % rast glede na leto 2024**. Posebej pomembna je **rast dotacij iz proračunskih in drugih javnih sredstev**, ki so se **povečale za 11 %** (z 260.788,19 EUR na 289.270,89 EUR), kar potrjuje okrepljeno zaupanje financerjev in uspešnost programskega dela.

**Prihodki od prodaje** so se **povečali za 2 %**, kar kaže na stabilno tržno dejavnost. Izrazito povečanje finančnih prihodkov (indeks 312,92) je sicer posledica nizke primerjalne osnove, vendar dodatno prispeva k izboljššanemu poslovnemu rezultatu.

Na strani odhodkov je društvo doseglo pomembno racionalizacijo poslovanja. **Skupni odhodki** so se **zmanjšali za 14 %** (z 417.795,28 EUR na 361.209,27 EUR). **Največje znižanje je bilo doseženo pri stroških storitev (–16 %)**, odpisih vrednosti (–19 %) ter stroških materiala (–10 %). **Stroški dela** so se **zmanjšali za 8 %**, kar kaže na optimizacijo delovanja brez posega v temeljne programe.

## REZULTAT:

**Glede na leto 2024 je DSP v letu 2025 dosegel 6 % rast skupnih prihodkov, pri čemer so se prihodki iz javnih sredstev povečali za 11 %, prihodki od prodaje pa za 2 %, kar potrjuje stabilno javnofinančno podporo in hkrati ohranjeno tržno dejavnost.**

**Na strani odhodkov je bilo doseženo pomembno znižanje – skupni odhodki so se zmanjšali za 14 %, največ pri stroških storitev, odpisih vrednosti in stroških materiala, medtem ko so se stroški dela znižali za 8 %.**

Sočasna rast prihodkov in racionalizacija odhodkov sta rezultirali v izrazitem izboljšanju poslovnega izida. Čisti presežek obračunskega obdobja se je z 14.634,35 EUR v letu 2024 povečal na 92.637,28 EUR v letu 2025, kar pomeni več kot šestkratno povečanje presežka (indeks 6,33 = 633 %), ki znaša 78.002,93 EUR oziroma pomeni približno 533 % rast.

Tak rezultat jasno potrjuje finančno stabilizacijo, okrepljeno učinkovitost upravljanja sredstev ter pomembno izboljšano ekonomsko kondicijo DSP v letu 2025.

## **2.2. Letno poročilo o izvedbi dejavnosti, programov, projektov**

Glavnih pet področij dejavnosti javno pomembnih programov DSP v 2025, katere sofinancira JAK in ki so sestavljeni iz posameznih programskih enot, kot je predstavljeno v ustreznih podpoglavjih v nadaljevanju:

- Literarne prireditve,
- Bralna kultura,
- Mednarodno sodelovanje,
- Knjižni program,
- Spletni medij *Vrabec Anarhist*.

### **REZULTAT:**

**Pomemben razvojni dosežek v letu 2025, ki ni izhajal iz razpisnih obveznosti, je bil sistematičen vsebinski in finančni pregled vseh programskih enot znotraj petih temeljnih področij delovanja DSP. Posamezne programe smo vsebinsko natančneje opredelili, odpravili vsebinska prekrivanja in nedoslednosti ter jih jasneje definirali glede na njihovo poslanstvo. Ob tem smo oblikovali razvojno vizijo za naslednje obdobje ter izvedli oceno finančne učinkovitosti posameznih programov, kar predstavlja pomembno podlago za trajnostno načrtovanje in strateško usmerjanje delovanja društva. Najobsežnejša prenova je bila izvedena na programski enoti Vilenica.**

## **2.3. Opis pomembnejših aktivnosti**

### **2.3.1. Literarne prireditve**

---

Programske enote programa Literarne prireditve:

- 40. Mednarodni literarni festival Vilenica,
- 30. Slovenski dnevi knjige,
- Pisateljski oder na Slovenskem knjižne sejmu,
- Literarni dogodki in nagrade.

#### **a) 40. Mednarodni literarni festival Vilenica**

- Izvedli smo vse pogodbene obveznosti, določene v razpisni dokumentaciji, in dodali še dve dodatni aktivnosti po festivalu: nastop Maje Haderlap in Veronike Simoniti v knjigarni Konzorcij ter predstavitev antologije vileniških nagrajencev SEP; na ta način zagotovili celovito izvedbo programa in presegli prvotna pričakovanja;
- festival je potekal uspešno in je prejel močan odziv tako med obiskovalci kot v medijih in literarnih gostih festivala; medijska odzivnost je bila bistveno večja kot pretekla leta, kar je pripomoglo k večji prepoznavnosti festivala;
- novi elementi, kot so glasbeni vložek v Cankarjevem domu, prodaja knjig na vseh dogodkih in režija zaključnega dogodka, so dodatno obogatili izkušnjo obiskovalcev;
- promocija je bila letos prvič izvedena v dveh delih, kar se je izkazalo za učinkovito strategijo, ki jo bomo nadgradili v prihodnjih letih;
- vsa sredstva so bila porabljena namensko in učinkovito, pri čemer smo dosegli več kot predvideno kakovost programa;
- dodatna vrednost je bila ustvarjena tudi z izboljšano spletno predstavitvijo festivala in vključitvijo arhivskih vsebin, kar bo v 2026 zmanjšalo potrebo po dodatnem delu;
- sodelovanje z lokalnimi partnerji in kulturnimi ustanovami ocenjujemo kot zelo uspešno;
- med festivalom smo se soočili z nepredvidenimi situacijami: odpovedjo leta Gospodinova (rešeno s pomočjo bolgarskega veleposlaništva) in odpovedjo moderatorja za dogodek v Cukrarni, ki smo ga bili primorani nadomestiti zadnji trenutek; soočeni smo bili tudi z hujšim zdravstvenim zapletom gosta tik pred prihodom na festival; v prihodnje bomo oblikovali rezervne načrte za takšne primere, kar bo omogočilo pravočasno in učinkovito reševanje težav ter še višjo raven izvedbe festivala;
- promocijsko smo izvedli več novitet, med drugim kartico ugodnosti Vilenica, posodobljen pristop promocije na socialnih omrežjih in knjižnicah.

#### **b) 30. Slovenski dnevi knjige**

- vsa v razpisu obljubljena opravila in naloge so bila v celoti realizirana, tako v programskem kot organizacijskem smislu;

- izvedba edicije je potekala na osnovi prevzetega koncepta zunanje ekipe, pri čemer je nova ekipa DSP poskrbela za nemoten potek in tehnično nadgradnjo festivalske infrastrukture;
- pisarna DSP je poskrbela za celotno prenovbo festivalske spletne strani 2025;
- za festival 2026 je že pripravljen nov koncept, ki vključuje selitev festivala v središče mesta; organizacijo festivala z vsebinsko prenovbo je že prevzela pisarna DSP; menimo da bomo na ta način dosegli tudi večjo publiko;
- predvidene spremembe omogočajo jasno vizijo razvoja, finančno optimizacijo in okrepljeno vlogo DSP kot osrednjega nosilca literarnega dogajanja

#### **c) Pisateljski oder na Slovenskem knjižnem sejmu**

- V letu 2024 Javna agencija za knjigo za to programsko enoto ni zagotovila ustrezne finančne podpore (zagotovili zgolj 300,00 eur), ki bi omogočila vsebinsko in organizacijsko izvedbo;
- kljub omejenemu finančnemu okviru tudi v 2025 (3.000,00 EUR) je bil izveden vsebinsko kakovosten in programsko raznolik cikel desetih dogodkov;
- sredstva so bila porabljena smotno in namensko; avtorski honorarji za moderatorje in potni stroški so bili v okviru razpoložljivih sredstev pravočasno dogovorjeni in poravnani;
- *Pisateljski oder* je tudi letos uspešno izpolnil svojo vlogo ene osrednjih programskih enot DSP na nacionalni ravni ter prispeval k prepoznavnosti in pluralnosti sodobne slovenske literature;
- poseben odziv je bil zaznan pri dogodkih z mednarodno udeležbo, zlasti pri srečanju s kitajskimi literarnimi ustvarjalci, ki so programu dodali izrazito mednarodno dimenzijo;
- prenovljena promocija in prenovljen koncept *Pisateljskega odra* sta prispevala k večji prepoznavnosti in odzivnosti občinstva v primerjavi s preteklimi leti; izvedba programa izkazuje visoko stopnjo organizacijske učinkovitosti in strokovnosti.

#### **d) Literarni dogodki in nagrade**

- Vsi dogodki in podelitve nagrad so bili realizirani v skladu s prvotnim načrtom;
- posodobljeni so bili vsi pravilniki, povezani z nagradami, kar prispeva k večji preglednosti, jasnosti postopkov in ažurnosti odločanja;
- program je uspešno nagovoril širok spekter ciljnih skupin: literarne ustvarjalce, strokovno javnost in širše občinstvo;
- posebej pomembna je bila okrepitev regijskih literarnih dogodkov, s katerimi DSP utrjuje svojo prisotnost po vsej Sloveniji in krepi povezovanje z lokalnimi okolji;

- pozitiven odziv je spremljal tudi 8. večer jadranske poezije ter podelitev Jenkove nagrade;
- kljub izrazito omejenemu finančnemu okviru te programske enote s strani JAK je bila izvedena racionalna optimizacija proračuna, ki ni vplivala na kakovost ali obseg programa; s prilagoditvijo finančne strukture je bila zagotovljena učinkovitejša in pregledna poraba sredstev ter bolj smiselna prerazporeditev posameznih postavk;
- ključni izziv predstavlja neustrezna višina dodeljenih sredstev (15.000,00 EUR letno), od katerih je večina namenjena podelitvi dveh osrednjih nagrad, kar bistveno omejuje sredstva za ostale dogodke;
- v prihodnje načrtujemo nadaljnjo širitev regijske mreže, inovativnejše programske pristope ter večji poudarek na mlajši populaciji;
- podporo razvoju programa bo okrepila tudi prenova spletne strani DSP, ki bo omogočila boljšo vidnost in dostopnost programskih vsebin.

### 2.3.2. Bralna kultura

---

Programske enote programa Bralna kultura:

- Povabimo besedo,
- Interaktivna literarna srečanja za otroke in mladostnike,
- Slovenska pisateljska pot.

#### **a) Povabimo besedo**

- V prvem delu leta smo objavili razpis, na katerega so se odzvale številne šole ter zainteresirani avtorji in avtorice;
- v razvoj programa smo vložili bistveno več truda kot v prejšnjih letih, predvsem na področju njegove prepoznavnosti;
- glede na časovne potrebe in želje šol je večina (vendar ne vsi) dogodkov iz meseca februarja, marca in aprila prerazporedila na preostale v razpisu prijavljene mesece;
- terminska prestavitvev ni vplivala na finance, tudi število nastopajočih je ostalo enako;
- v okviru programske enote je bilo skupno izvedenih 48 dogodkov;
- o izvedbi programske enote so poročala občinska glasila, poročila z dogodkov pa so šole objavljale tudi v šolskih časopisih in na svojih spletnih straneh.

## **b) Interaktivna literarna srečanja za otroke in mladostnike**

- Realizirane so vse načrtovane aktivnosti; podelili smo nagrado desetnica ter uspešno izpeljali vse predvidene dogodke za otroke in seniorje;
- z zmanjšanim obsegom zunanjih sodelavcev smo uspeli izvesti občutno več nalog kot v prejšnjih letih, kar kaže na večjo učinkovitost, boljšo notranjo organizacijo ter jasno razdelitev odgovornosti;
- vzpostavili smo nove oblike sodelovanja s šolami, knjižnicami in lokalnimi skupnostmi, kar zagotavlja trajnejši učinek projektnih aktivnosti;
- z izvedbo v 2025 smo tako postavili trdne temelje za prihodnjo rast programa in njegovo dolgoročno prepoznavnost.

## **c) Slovenska pisateljska pot**

- Pripravili smo spominske večere: za Josipa Ostija (80 let), Cirila Zlobca (100 let) in Andreja Hienga (100 let); z navedenimi imeni smo lahko vključili kar se da širok nabor še živečih svojcev, sočasnikov in strokovne javnosti, kar je omogočilo višjo raven strokovnosti prireditev, obenem pa z vključitvijo tesnih sodelavcev, svojcev in njihovih pričevanj tudi večjo kredibilnost posamezne prireditve;
- vključitev knjižarne Antika je omogočila tesnejšo povezavo s štajersko regijo, kjer smo v letu 2025 v območju severne Štajerske ustanovili Pododbor DSP za Maribor z načrti ustanovitve Pododbora 03 v letu 2026;
- prireditev *Dom v jeziku* je bila organizirana dan prej, kot je običaj, saj je 8. 6. nedelja, prireditev pa se običajno odvija na delovni dan ali soboto;
- razvoju projekta Slovenska pisateljska pot je bilo v letu 2025 s strani DSP namenjeno bistveno več strokovnega premisleka, da bi ga ustrezno posodobili in predstavili v skladu s sodobnimi standardi medijskega komuniciranja v kulturi – za slednje smo pripravili ustrezen načrt, ki se prične izvajati v 2026;
- cilj je, da pot postane privlačnejša tako za domače obiskovalce kot za mednarodno občinstvo, saj predstavlja pomemben del literarne in kulturne dediščine Slovenije.

### **2.3.3. Mednarodno sodelovanje**

---

Programske enote programa Mednarodno sodelovanje:

- *Litteræ Slovenicæ*,
- LIT DATING – program za literarne posrednike,
- Slovenski pisatelji otroške in mladinske književnosti,

- Mednarodne rezidence, gostovanja in mreženja,
- Za vzorec besede – serija vzorčnih prevodov v angleški jezik.

#### **a) Litteræ Slovenicæ**

- Uspešno smo izvedli vse načrtovane aktivnosti programske enote v skladu z zastavljenimi cilji;
- izšel je prevod romana Vlada Žabota *Sveti boj* v nemščino (*Der heilige Kampf*), kar pomeni pomemben prispevek k mednarodni recepciji slovenske proze, pri čemer je slednji bil izpostavljen na Slovenskih dnevih knjige;
- izšel je prevod (dvojezično) pesniške zbirke Maje Haderlap *Žalik pesmi*, s čimer smo okrepili prisotnost sodobne slovenske poezije;
- delo Maje Haderlap je bilo posebej izpostavljeno na festivalu Vilenica, kjer je prejelo izrazit kritični odziv in strokovno pozornost;
- realizirali smo vse načrtovane predstavitve knjig založbe *Litteræ Slovenicæ*, kljub omejenim finančnim sredstvom te programske enote, pri čemer je prišlo do nekaj manjših sprememb pri lokacijah;
- z lastnimi organizacijskimi in partnerskimi prizadevanji smo zagotovili visoko kakovost izvedbe vseh projektov, kljub izrazito podhranjenemu financiranju s strani JAK za to programsko enoto;
- vzpostavili smo nove mednarodne strokovne in prevajalske povezave, ki že služijo kot osnova za prevodne projekte v letu 2026;
- začeli smo priprave na razvoj spletne knjižne trgovine ter izvedli ali pripravili prenovo več spletnih strani.

#### **b) LIT DATING – program za literarne posrednike**

- Program LIT-DATING je bil v letu 2025 v celoti izveden s fokusom na katalonski literarni prostor, v skladu z razpisno zasnovo;
- vse predvidene aktivnosti so bile nadgrajene in razširjene preko osnovnega formata srečanj;
- poleg osrednjih predstavitev so bili izvedeni dodatni strokovni pogovori, namenjeni poglobljenemu razumevanju založniških praks;
- vzpostavljeni so bili neposredni kontakti med slovenskimi avtorji, katalonskimi založniki in literarnimi agenti;
- pomemben rezultat programa je bilo povezovanje s katalonskimi prevajalci, ki predstavlja osnovo za prihodnje prevodne projekte;
- program se je uveljavil kot profesionalna platforma za dolgoročno sodelovanje, ne zgolj kot enkratni dogodek;

- vsekakor se zavedamo, da LIT-DATING kljub temu potrebuje nadgradnjo, ki smo jo že pripravili za leto 2026 s svežim konceptom.

### **c) Slovenski pisatelji otroške in mladinske književnosti**

- Programska enota je dokaj uspešno dosegla mednarodno strokovno umeščenost, tudi s prisotnostjo na Bologna Children's Book Fair;
- sodelovanje pisateljev in pisateljic iz SOMK na sejmu je prispevalo k vzpostavljanju novih profesionalnih stikov ter krepitvi njihove dolgoročne mednarodne vidnosti;
- okrogla miza o otroški in mladinski književnosti v mednarodnem prostoru je programsko enoto vsebinsko poglobila ter prispevala k refleksiji položaja slovenske produkcije v širšem evropskem kontekstu;
- vršila se je tudi domača in mednarodna promocija *Antologije sodobne slovenske in otroške mladinske književnosti*;
- vse aktivnosti programske enote so bile izvedene v skladu z načrtovanim programom in v predvidenem obsegu brez vsebinskih ali izvedbenih odstopanj.

### **d) Mednarodne rezidence, gostovanja in mreženja**

- V okviru razpisanega programa smo v celoti izvedli vse načrtovane aktivnosti ter dosegli zastavljene cilje na področju mednarodnega sodelovanja, strokovnega razvoja in mreženja;
- uspešno so bile realizirane rezidence v Ljubljani, pri čemer so izbrani rezidenti ustvarjali v rezidenčnem ateljeju Daneta Zajca na Praprotnikovi ulici;
- za rezidenčni program smo pripravili nov pravilnik za delo mednarodne strokovne komisije, s čimer smo dvignili raven transparentnosti in strokovnosti izbora;
- izvedli smo dva strokovna seminarja o avtorskih pravicah, ki sta pomembno prispevala k ozaveščanju avtorjev o pravni zaščiti njihovega dela;
- v okviru seminarjev je nastala zasnova strokovne knjižice o avtorskih pravicah, ki bo avtorjem na voljo kot praktični pripomoček v naslednjem programskem obdobju;
- uspešno smo zaključili projekt *Odisejevo zatočišče*, vključno z vsemi predvidenimi mednarodnimi izmenjavami;
- zagotovili smo aktivno zastopanje slovenskih pisateljev na srečanju European Writers' Council (EWC), se aktivno vključevali v njihove akcije (umetna inteligenca ipd.) ter sodelovanje na več mednarodnih literarnih manifestacijah;
- celoten sklop mednarodnih dejavnosti bomo dodatno okrepili z načrtovano pospešeno promocijo v 2026, ki jo bo omogočila nova spletna stran in nadaljnje programske aktivnosti.

#### e) Za vzorec besede – serija vzorčnih prevodov v angleški jezik

- Knjiga *Za vzorec besede* je bila vsebinsko v celoti realizirana v skladu z načrtom, saj vključuje vse predvidene avtorje ter prevajalko, brez odstopanj od prvotne zasnove;
- projekt je bil zaključen na produkcijski ravni, vendar se je v prvotni fazi izkazalo, da ni dosegel pričakovanega promocijskega učinka v prvem letu izvedbe (2024);
- zaradi omejenega dosega in skromnega odziva javnosti (v 2024) smo se v 2025 odločili za celostno vizualno in oblikovno prenovo projekta ter knjižice, saj zgolj vsebinska kakovost ni zagotovila ustrezne prepoznavnosti;
- prenova je bila nujen odziv na dejstvo, da projekt v začetni obliki ni ustvaril merljivih rezultatov, kar je zahtevalo strateško prilagoditev pristopa;
- čeprav projekta nismo posebej izpostavili s posebnim dogodkom na slovenskem knjižnem sejmu, so bila vsa dela ves čas dostopna v sejemskem prostoru skupaj z ostalimi knjigami, s čimer je bila zagotovljena osnovna prisotnost v širšem knjižnem kontekstu.

#### 2.3.4. Knjižni program

---

Izdane književne publikacije DSP z letnico 2025:

- Vlado Žabot: *Der Heilige Kampf*
- Maja Haderlap: *Žalik pesmi / Canti mitici*
- *Zbornik Vilenica 2025*;
- *Antologija vileniških nagrajencev SEP*;
- *Opazoval je svet, Antologija sodobne katalonske književnosti*
- *Antologija Jenkovih nagrajenk\_cev*;
- Miroslav Košuta: *Tam, kjer sem doma*;
- *Za vzorec besede II.*

Knjižna dejavnost DSP se je do sedaj financirala izključno na podlagi projektnih razpisov za dvoletna obdobja, medtem ko se preostali programski segmenti društva izvajajo v okviru štiriletnega programskega financiranja. Razlog za projektno financiranje knjižnih izdaj je v preteklem obsegu produkcije, saj DSP v preteklih letih ni dosegal praga sedmih izdanih knjižnih naslovov v slovenskem jeziku letno, kar je pogoj za kandidiranje na štiriletni programski razpis.

#### REZULTAT:

**Ker bo novi štiriletni programski razpis za knjižno dejavnost objavljen leta 2027, je DSP v letu 2025 strateško povečal obseg izdaj nad prvotno načrtovani okvir. S tem si društvo**

**sistematično zagotavlja ustrezne referenčne kazalnike in produkcijski obseg, ki bosta omogočala kandidiranje na programskem razpisu za obdobje 2027–2030 ter dolgoročno stabilnejše IN obsežnejše financiranje knjižne dejavnosti.**

#### 2.3.5. Portal za književnost *Vrabec Anarhist*

---

- V začetku leta 2025 smo izvedli celovito prenovu spletne strani, ker je bila predhodna različica tako vizualno kot tehnično zastarela;
- nova spletna stran je sodobno oblikovana, tehnično stabilna ter zasnovana z vidika izboljšane uporabniške izkušnje in učinkovitejšega uredniškega upravljanja vsebin;
- prenova je bila izvedena z namenom zagotavljanja dolgoročne vzdržnosti, večje preglednosti in dostopnosti vsebin za bralce ter uredniško ekipo;
- ob implementaciji smo ugotovili pomanjkanje konsistentne vizualne podobe (npr. različne naslovne fotografije glede na posamezne knjižne naslovnice), kar je vplivalo na enotnost blagovne znamke, zato smo februarja 2026 začeli z dodatno vizualno prenovno in poenotenjem grafične podobe;
- uspešno smo integrirali celoten arhiv prispevkov od leta 2018 dalje, kar je bil zaradi tehničnih omejitev prejšnje spletne strukture zelo zahteven proces (trenutno poteka faza vsebinskih in tehničnih dopolnitev: manjši popravki, posodobitve povezav, uredniške korekcije);
- spletna stran je strukturirana po prenovljenih rubrikah, obenem pa vključuje nove vsebinske sklope; v letu 2026 načrtujemo dodatno vsebinsko razširitev z uvedbo novih rubrik;
- v prihodnjem obdobju bomo okrepili prisotnost na družbenih omrežjih ter vzpostavili dodatne komunikacijske kanale za širitev dosega in povečanje bralstva;
- v letu 2025 smo sprejeli poseben pravilnik za *Vrabca Anarhista*; pravilnik sistemsko ureja objave ter omejuje število kritik na eno osebo, s čimer zagotavlja enake možnosti sodelovanja in preprečuje morebitne zlorabe;
- prenovili smo tudi pogodbe z avtorji, kar prispeva k večji preglednosti, pravni jasnosti in pravičnosti sodelovanja;
- v zadnjem obdobju smo začeli sistematično vključevati tudi mlajše literarne kritike, kar prispeva k vsebinski svežini in večji generacijski raznolikosti.

Ljubljana, 1. 3. 2026

### 3. FINANČNO POROČILO ZA LETO 2025

#### Pojasnila k računovodskim izkazom za leto 2025

---

Izhodišča na katerem temelji Letno poročilo za leto 2025 za Društvo slovenskih pisateljev so Slovenski računovodski standardi (2024), Slovenski računovodski standard 33 – Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah, Zakon o dohodnini, Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb in druga veljavna zakonodaja. Upoštevan pa je tudi enotni kontni okvir.

Društvo vodi poslovne knjige na način, ki omogoča izkazovanje podatkov, potrebnih za sestavitve letne bilance stanja in izkaza poslovnega izida. Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva z uporabo priporočenega kontnega okvira in kontnega načrta, prilagojenega za naše potrebe. Društvo ni zavezano k reviziji poslovanja.

Glede ločenega vodenja knjigovodstva na pridobitno in nepridobitno dejavnost, društvo evidentira prihodke glede na vrsto dejavnosti, ter izračuna sorazmerni delež, ki se nanaša na pridobitno dejavnost. Ta izračunani delež pa se uporablja pri ločevanju stroškov na pridobiten in nepridobiten del.

Pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2025 smo upoštevali Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb, ter Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti. Iz davčnega obračuna so izvzeti prihodki nepridobitne dejavnosti in sorazmerni del odhodkov nepridobitne dejavnosti v skladu s 27. členom ZDDPO-2.

Pri predložitvi letnega poročila Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve upoštevamo Navodilo predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov. Računovodske izkaze in poročilo o poslovanju sestavljamo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in sicer na podlagi podatkov, ki so izkazani v poslovnih knjigah in popisa na koncu obračunskega obdobja.

## Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025

| Besedilo                               | Sredstva          | Obveznosti do virov sredstev |
|----------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Dolgoročne aktivne časovne razmejitve  | 3.765,89          | 0,00                         |
| Opredmetena osnovna sredstva           | 321.305,67        | 0,00                         |
| Zaloge                                 | 54.194,46         | 0,00                         |
| Kratkoročne poslovne terjatve          | 24.240,90         | 0,00                         |
| Denarna sredstva                       | 258.137,28        | 0,00                         |
| Kratkoročne aktivne časovne razmejitve | 23.839,75         | 0,00                         |
| Dolgoročne pasivne časovne razmejitve  | 0,00              | 195.900,91                   |
| Dolgoročne poslovne obveznosti         | 0,00              | 22.475,76                    |
| Kratkoročne poslovne obveznosti        | 0,00              | 20.264,41                    |
| Društveni sklad                        | 0,00              | 446.842,87                   |
| <b>SKUPAJ</b>                          | <b>685.483,95</b> | <b>685.483,95</b>            |

Dolgoročne aktivne časovne razmejitve izkazujejo dolgoročno aktivno časovno razmejitev za rezervni sklad za stanovanje (Prule) v višini 3.765,89 EUR.

Osnovna sredstva se vrednotijo po dokumentirani nakupni ceni, ki jo je moralo društvo plačati za pridobitev.

| Besedilo        | Nabavna vrednost | Popravek vrednosti |
|-----------------|------------------|--------------------|
| Zemljišče       | 4.990,55         | 0,00               |
| Zgradbe         | 350.010,02       | 42.780,23          |
| Oprema          | 51.195,17        | 42.478,32          |
| Drobni inventar | 6.701,67         | 6.701,67           |
| Oprema - drugo  | 374,72           | 6,24               |
| Skupaj          | 413.272,13       | 91.966,46          |
| Razlika         |                  | 321.305,67         |

Zaloge izkazujejo stanje zalog knjig na dan 31. 12. 2025, ki jih je inventurna komisija popisala in sicer v višini 54.194,46 EUR.

Kratkoročne poslovne terjatve izkazuje kratkoročne terjatve do kupcev v višini 22.411,27 EUR, kratkoročne terjatve do članov v višini 20,00 EUR, kratkoročno dane predujme v višini 263,51 EUR, kratkoročne terjatve za obresti v višini 33,88 EUR in kratkoročne terjatve do države v višini 1.512,24 EUR.

Denarna sredstva predstavljajo denarna sredstva v blagajni v višini 37,10 EUR in denarna sredstva na vpogled na računih, ki so odprti pri Novi Ljubljanski banki d.d. in sicer v višini:

- 256.954,23 EUR,
- 0,16 SEK oziroma 0,01 EUR,
- 8,54 CAD oziroma 5,30 EUR in
- 1.060,00 CHF oziroma 1.140,64 EUR.

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve izkazujejo kratkoročno odložene stroške v višini 1.060,76 EUR, kratkoročno odloženi stroški za tisk knjig v višini 350,00 EUR, kratkoročno nezaračunane prihodke MVI v višini 397,14 EUR, kratkoročne nezaračunane prihodke iz naslova projektov (Ulyses Shalter 3, Univerza Malte, Ramon Lull) v višini 22.031,85 EUR.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve izkazujejo dolgoročne časovne razmejitve za socialni sklad v višini 25.850,00 EUR in dolgoročne časovne razmejitve za nepremičnine v višini 170.050,91 EUR.

Dolgoročne poslovne obveznosti izkazujejo drugo dolgoročno poslovno obveznost – sindikat v višini 973,53 EUR, dolgoročni dobljeni varščini v skupni višini 21.502,23 EUR

Kratkoročne poslovne obveznosti izkazujejo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 8.082,42 EUR, kratkoročno prejeti predujmi v višini 304,38 EUR, kratkoročne obveznosti za plače za mesec december (izplačilo januar 2026) v višini 6.233,00 EUR, kratkoročne obveznosti do države v višini 5.207,11 EUR in kratkoročne obveznosti za obračunane honorarje, povračila potnih stroškov in založena sredstva v višini 437,50 EUR.

Društveni sklad je znesek razlike med vrednostjo sredstev in vrednostjo dolgov in znaša 446.842,87 EUR.

**Izkaz poslovnega izida od 1. 1. do 31. 12. 2025**

| Besedilo                                                                                                                          | Odhodki           | Prihodki          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Stroški porabljenega materiala in blaga<br>- iz pridobitne dejavnosti 13.340,13 EUR<br>- iz nepridobitne dejavnosti 24.774,71 EUR | 38.114,84         | 0,00              |
| Stroški storitev<br>- iz pridobitne dejavnosti 75.982,01 EUR<br>- iz nepridobitne dejavnosti 141.110,48 EUR                       | 217.092,49        | 0,00              |
| Stroški dela<br>- iz pridobitne dejavnosti 30.187,67 EUR<br>- iz nepridobitne dejavnosti 56.063,23 EUR                            | 86.250,90         | 0,00              |
| Odpisi vrednosti<br>- iz pridobitne dejavnosti 5.032,17 EUR<br>- iz nepridobitne dejavnosti 9.345,52EUR                           | 14.377,69         | 0,00              |
| Drugi poslovni odhodki<br>- iz pridobitne dejavnosti 1.875,49 EUR<br>- iz nepridobitne dejavnosti 3.483,09 EUR                    | 5.358,58          | 0,00              |
| Finančni odhodki<br>- iz pridobitne dejavnosti 3,13 EUR<br>- iz nepridobitne dejavnosti 5,81 EUR                                  | 8,94              | 0,00              |
| Drugi odhodki<br>- iz pridobitne dejavnosti 2,04 EUR<br>- iz nepridobitne dejavnosti 3,79 EUR                                     | 5,83              | 0,00              |
| Prihodki od prodaje                                                                                                               | 0,00              | 159.892,11        |
| Drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki                                                                                | 0,00              | 298.724,70        |
| Finančni prihodki                                                                                                                 | 0,00              | 954,41            |
| Drugi prihodki                                                                                                                    | 0,00              | 4,05              |
| <b>SKUPAJ</b>                                                                                                                     | <b>361.209,27</b> | <b>459.575,27</b> |

|                                                      |                  |
|------------------------------------------------------|------------------|
| PRESEŽEK PRIHODKI OBRAČUNSKEGA OBDOBJA               | 98.366,00        |
| Davek od dohodkov pravnih oseb                       | 5.728,72         |
| <b>ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b> | <b>92.637,28</b> |

Stroški porabljenega materiala izkazujejo vrednost materiala in blaga nabavljenega v obračunskem obdobju, obračunanega po nabavni cenah (pomožni material, elektrika, ogrevanje, pisarniški material, naročnina na časopise, obvezni izvodi NUK, nabavna vrednost prodanih knjig ipd. ) in znašajo 38.114,84 EUR.

Stroški storitev izkazujejo vrednost opravljenih storitev v obračunskem obdobju drugih pravnih in fizičnih oseb, ki bremenijo poslovni izid v obračunskem obdobju (vzdrževanje, obratni stroški stanovanja, komunalne storitve, najemnine in zakupnine, zavarovalne premije, stroški plačilnega prometa in bančni stroški, računovodske storitve, delo opravljeno preko Študentskih servisov, odvetniške in notarske storitve, nastopi, prevodi, honorarji po prejetih računih, obračunani honorarji, nagrade, pogostitve, potni stroški, tiskarske storitve, oglasi, PTT stroški, izdatki za reklamo in propagando, izobraževanje ipd.) in znašajo 217.092,49 EUR.

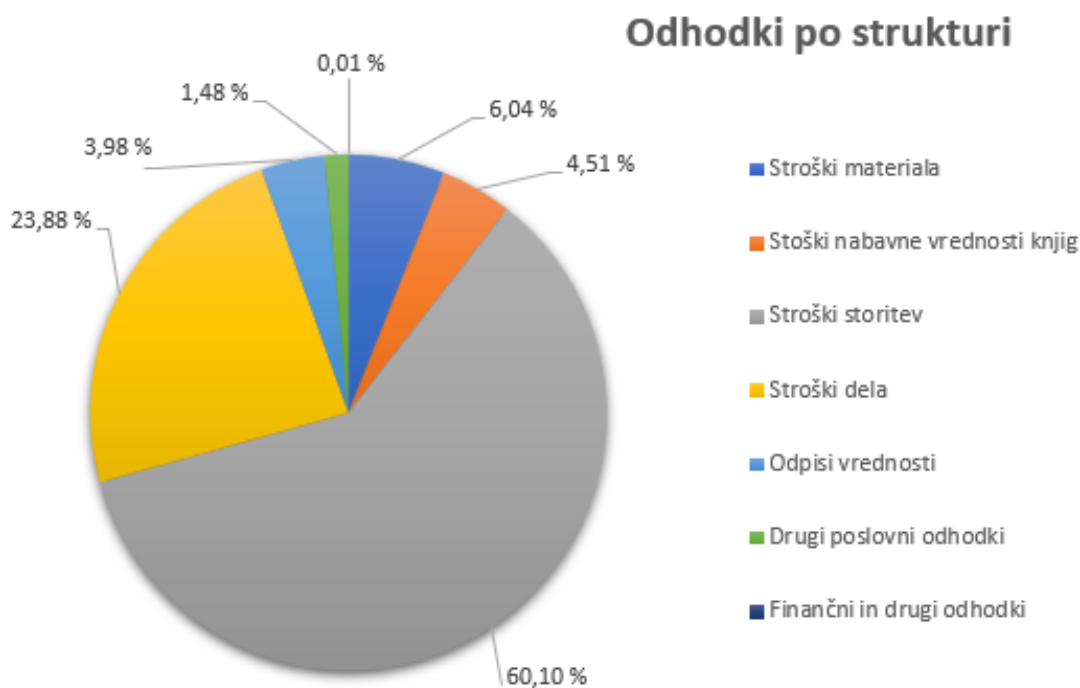
Stroški dela so plače, nadomestila plač, prejemki in povračila stroškov, ki pripadajo zaposlenim na podlagi delovnega razmerja v višini 86.250,90 EUR.

Odpisi vrednosti zajemajo stroške amortizacije v višini 4.058,18 EUR in prevrednotovalni poslovni odhodki v višini 10.319,51 EUR.

Drugi poslovni odhodki izkazujejo takse v višini 115,00 EUR, članarine v višini 850,00 EUR, davek na dodano vrednot od kala nad dovoljenim v višini 445,93 EUR in prispevek za uporabo stavbnega zemljišča v višini 3.947,65 EUR.

Finančni odhodki izkazujejo tečajne razlike v višini 5,34 EUR in zamudne obresti v višini 3,60 EUR.

Drugi odhodki izkazujejo izravnavo v višini 5,83 EUR

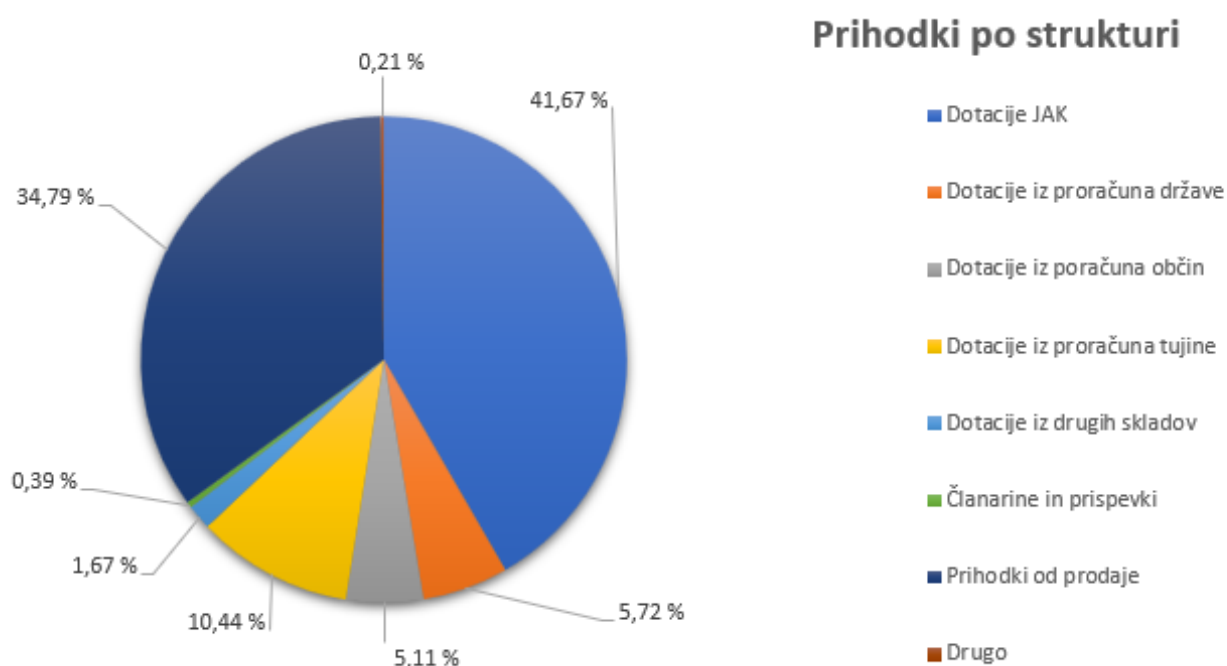


Prihodki od prodaje izkazujejo prihodke od prodaje proizvodov, najemnin in uporabnin, najema počitniške hišice, prefakturiranih stroškov prostorov, sponzorstva in prihodke od storitev v višini 159.892,11 EUR.

Prihodki iz naslova subvencij, dotacij, regresov, kompenzacij in drugih prihodkov, ki so povezani s poslovnimi učinki izkazujejo dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev v višini 289.270,89 EUR, dotacije iz drugih fundacij, skladov in ustanov v višini 7.657,01 EUR in članarine in prispevke članov v višini 1.796,80 EUR.

Finančni prihodki izkazujejo tečajne razlike in zamudne obresti, ki se nanašajo na obračunsko obdobje in sicer v višini 954,41 EUR.

Drugi prihodki izkazujejo izravnave v višini 4,05 EUR.



Ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja v višini 98.366,00 EUR, od katerega je potrebno odšteti še davek od dohodkov pravnih oseb v višini 5.728,72 EUR. Čisti presežek obračunskega obdobja znaša 92.637,28 EUR.

## Obračun davka od dohodkov pravnih oseb

---

| Besedilo | Pridobitna dejavnost | Nepridobitna dejavnost |
|----------|----------------------|------------------------|
| Prihodki | 160.850,57           | 298.724,70             |
| Odhodki  | 126.422,64           | 234.786,63             |
| Razlika  | 34.427,93            |                        |

|                                                                                                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Razlika med pridobitnimi prihodki in odhodki                                                        | 34.427,93 |
| Popravek odhodkov na raven davčno priznanih (pogostitve, kalo nad dovoljenim, zamudne obresti FURS) | 5.731,55  |
| Razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki                                                   | 40.159,48 |

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| Razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki | 40.159,48 |
| Olajšava za zaposlovanje invalidov                | 13.239,41 |
| Olajšava za investicije                           | 880,44    |
| Osnova za davek od dohodkov pravnih oseb          | 26.039,63 |
| 22% davek od dohodka pravnih oseb                 | 5.728,72  |

Ljubljana, 21. 2. 2026

Računovodska pojasnila pripravil:

Marko Srebrnič

---

## 4. Zaključni del

|                                              |                                   |
|----------------------------------------------|-----------------------------------|
| Poslovno poročila pripravila:                | Glorjana Veber, vodja pisarne DSP |
| Računovodska pojasnila pripravil:            | Marko Srebrnič                    |
| Datum in kraj izdelave poročila:             | Ljubljana, 1. 3. 2026             |
| Odgovorna oseba:                             | Mario Čuk, predsednik DSP         |
| Datum in kraj podpisa in potrditve Poročila: | Ljubljana, 4. 3. 2026             |

## 5. Dodatek k vsebinskemu in finančnemu poročilu

### 1) Primerjava med letoma 2024 in 2025

- Tabelo pripravil: Marko Srebrnič
- Interpretacija tabele na str. 10 in 11 (Poglavje 2.1.2)

### 2) Poročilo o delu sekcije za otroško in mladinsko književnost

- Pripravila predsednica sekcije: Nataša Konc Lorenzutti

### 3) Poročilo o delu Pododbora za Primorsko in zamejstvo za leto 2025

- Pripravila predsednica Pododbora: Darinka Kozinc

### 4) Poročilo o delu Pododbora za Maribor za leto 2025

- Pripravil predsednik Pododbora: Tomo Podstenšek

### 5) Poročilo o delu Častnega razsodišča za leto 2025

- Pripravil predsednik Častnega razsodišča: Matjaž Hanžek

### 6) Poročilo o delu Gospodarskega odbora za leto 2025

- Pripravil predsednik Gospodarskega odbora: Dušan Merc

7) Poročilo o delu na projektu PISATELJI IN REKE – NA VALOVIH BESED IN GLASBE, Mura 2025, Ižakovci, 29. avgust 2025

- Pripravil koordinator Pisateljev in rek (DSP – Zavod), Tine Mlinarič in strokovna delavka zavoda, Jožica Slavinec

8) Poročilo Nadzornega odbora Društva slovenskih pisateljev

- Pripravil predsednik Nadzornega odbora: Edelman Jurinčič

DRUŠTVO SLOVENSKIH PISATELJEV  
TOMŠIČEVA ULICA 12  
LJUBLJANA

## PRIMERJAVA MED LETOMA 2024 IN 2025

|                                                           | LETO 2024         | LETO 2025         | INDKS (24/23) |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| <b>SKUPAJ PRIHODKI</b>                                    | <b>433.663,51</b> | <b>459.575,27</b> | <b>1,06</b>   |
| <i>Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev</i> | 260.788,19        | 289.270,89        | 1,11          |
| <i>Dotacije iz drugih fundacij, skladov in ustanov</i>    | 12.245,09         | 7.657,01          | 0,63          |
| <i>Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb</i>           | 130,00            |                   |               |
| <i>Članarine in prispevki članov</i>                      | 3.961,32          | 1.796,80          | 0,45          |
| <i>Prihodki od prodaje</i>                                | 156.111,95        | 159.892,11        | 1,02          |
| <i>Prihodki od dejavnosti</i>                             | 341,91            |                   |               |
| <i>Finančni prihodki</i>                                  | 3,05              | 954,41            | 312,92        |
| <i>Drugi prihodki</i>                                     | 82,00             | 4,05              | 0,05          |
|                                                           |                   |                   |               |
| <b>SKUPAJ ODHODKI</b>                                     | <b>417.795,28</b> | <b>361.209,27</b> | <b>0,86</b>   |
|                                                           |                   |                   |               |
| <i>Stroški materiala in blaga</i>                         | 42.417,94         | 38.114,84         | 0,90          |
| <i>Stroški storitev</i>                                   | 257.650,77        | 217.092,49        | 0,84          |
| <i>Stroški dela</i>                                       | 93.689,23         | 86.250,90         | 0,92          |
| <i>Odpisi vrednosti</i>                                   | 17.808,51         | 14.377,69         | 0,81          |
| <i>Drugi poslovni odhodki</i>                             | 6.203,49          | 5.358,58          | 0,86          |
| <i>Finančni odhodki</i>                                   | 23,56             | 8,94              | 0,38          |
| <i>Drugi odhodki – izravnava</i>                          | 1,78              | 5,83              | 3,28          |

## **Poročilo o delu sekcije za otroško in mladinsko književnost v letu 2025**

---

SOMK sodeluje s Slovensko sekcijo IBBY. Predlaga svoje kandidate ali se pridruži predlogom drugih združenj za nagrade ALMA, Andersenova nagrada, častna lista IBBY, nagrade in priznanja za promocijo branja SC IBBY. SOMK sodeluje na praznovanju in na osrednji prireditvi Slovenske sekcije IBBY na knjižnem sejmu, ki je zelo dobro obiskana. Dogodek vključuje tudi pogovor z avtorji, prejemniki domačih nagrad ter mednarodnih priznanj in nominacij za mladinsko književnost (in ilustracijo) v preteklem letu.

Mladinski pisatelji so tudi letos sodelovali v projektu Povabimo besedo.

Izpeljali smo program Literarnih čajank z naslovom Miška, čaj in še kaj. Srečanja z otroki potekajo tako, da eden izmed mladinskih pisateljev sprejme skupino otrok v naši vili, pove nekaj o njeni zgodovini, s pomočjo igre, ki jo je pripravila Majda Koren. Potem otroci dobijo čaj in pecivo, pisatelj pa izvede še svoj literarni nastop v sejni sobi DSP.

Desetnica je bila podeljena 23. maja. Petčlanska žirija je izmed desetih nominiranih del izbrala delo Andreja E. Skubica z naslovom Lahko bi umrl na tem kavču z mano (Mladinska knjiga, 2024). Prireditev je domiselno povezoval Ambrož Kvartič.

SOMK sodeluje na Očesu besede. V letu 2025 je srečanje mladinskih pisateljev in strokovne javnosti potekalo od 2. do 4. oktobra v Murski Soboti. Sodelovali smo na okrogli mizi.

Novembra smo izvedli profesionalno usposabljanje za učitelje in vzgojitelje z naslovom Poučevanje književnosti s književnostjo, s predavanji, delavnicami in nastopi avtorjev. Sodelovali so: dr. Dragica Haramija, Nataša Konc Lorenzutti, Mateja Gomboc in Sebastijan Pregelj.

Okrogla miza o otroški in mladinski književnosti, povezana z izidom Antologije, se je 2. 12. udeležila z naslovom Otroška in mladinska književnost v mednarodnem prostoru. Dogodek je povezovala Ksenija Medved, sodelovali pa so dr. Dragica Haramija, Slavko Pregl, Sebastijan Pregelj in Boštjan Gorenc.

Na zadnji seji odbora SOMK novembra 2025 smo mladinski pisatelji sklenili, da v letu 2026 uresničimo prostovoljski projekt na Pediatrični kliniki v Ljubljani, z nastopi avtorjev pri bolnih otrocih. Idejo smo začeli uresničevati že v času božično-novoletnih praznikov, ko je otroke obiskala Anja Štefan. Obiski se nadaljujejo v letu 2026. Poleg Anje sta doslej nastope izvedla

še Nataša Konc Lorenzutti in Sebastijan Pregelj, v marcu bo šla v bolnico Aksinja Kermauner. Program poteka v dogovoru s strokovnim vodstvom klinike ter bolnišnično šolo in vrtcem.

## **Poročilo o delu Pododbora za Primorsko in zamejstvo za leto 2025**

---

### **1. Uvod**

Pododbor DSP za Primorsko in zamejstvo povezuje ustvarjalce besede na obeh straneh meje. V letu 2025 so člani Pododbora imeli tri sestanke in nekaj samostojnih dogodkov in v sodelovanju z drugimi društvi in organizacijami.

### **2. Dogodki**

- Ob 8. Februarju so se poklonili spominu Franceta Bevka na solkanskem pokopališču v sodelovanju z Goriškim literarnim klubom GOvoRICA. Člani Milan Petek Levokov, Vida Mokrin Pauer in Darinka Kozinc so prebrali odlomke iz Bevkovih del.
- V Kosovelovi knjižnici Sežani je Pododbor organiziral pogovorni večer z Evelino Umek, dobitnico nagrade mira. O njenem literarnem ustvarjanju se je z njo pogovarjala Darinka Kozinc.
- Pododbor je v juniju sodeloval na glasbeno-literarni prireditvi pod naslovom »Voda« ob reki Soči v Solkanu.
- Darinka Kozinc, Magdalena Terčon in Maja Razboršek so nastopile z literarnim branjem na Premskih srečanjih.
- V Ankaranu je za 1.,2., in 3. razred s pravljico Zapestnica prijateljstva (Morska deklica Oli obišče ankaransko školjčičišče) nastopila Darinka Kozinc v okviru projekta Intereg (Istrian Green table). Na školjčičišču, pri Sv. Katarini je prebrala pesem Oda morske deklice Oli, Vide Mokrin Pauer. Z branjem pesmi je v kulturnem programu nastopil Edelman Jurinčič.
- Z dobitnikom Jenkove nagrade, Branetom Senegačnikom je bil organiziran literarno pogovorni večer v Kosovelovi knjižnici v Sežani. Z nagrajencem se je pogovarjala Darinka Kozinc.
- V sodelovanju z Društvom Kredarica so člani Pododbora nastopili na Slovenskih kulturnih dnevih v Novem Sadu (november) in izpeljali dve literarni delavnici za otroke in odrasle.
- V decembru so člani Pododbora na povabilo Društva slovensko-češkega prijateljstva so sodelovali na literarnem večeru v Brnu in na slovenskem veleposlaništvu v Pragi. V Pragi so za otroke, ki se učijo slovenski jezik izpeljali literarno delavnico na temo ekologije.

## **Poročilo o delu Pododbora za Maribor za leto 2025**

---

17. 10. 2025 so po sestanku s predsednikom in tajnikom DSP prisotni člani društva Marjan Pungartnik, Boris Kolar, Petra Kolmančič, Borut Gombač in Tomo Podstenšek ustanovili Pododbor DSP za Maribor.

Pododbor si bo prizadeval za večjo vključenost avtorjev, ki delujejo na geografskem obrobju, in hkrati tudi za krepitev prepoznavnosti društva v lokalnem in regionalnem okolju.

16. 12. 2025 je Pododbor na svojem drugem sestanku sprejel okvirni načrt aktivnosti za leto 2026.

## **Poročilo o delu Častnega razsodišča za leto 2025**

---

V letu 2025 razsodišče ni prejelo nobene pritožbe, zato se ni sestajalo.

## **Poročilo o delu Gospodarskega odbora za občni zbor DSP za leto**

---

Gospodarski odbor je samo posredno nadziral prihodke in stroške za delovanje DSP. Središče njegovega prizadevanja je bila pogodba med Mestno občino Ljubljana in DSP za obnovo fasade na Tomšičevi 12.

Ker je stavba DSP, ki je nacionalni spomenik prve kategorije in ker ji je MOL zagotovila polovico sredstev za obnovo fasade in stavbnega pohištva (torej samo zunanosti), mora DSP zagotoviti drugo polovico sredstev, če hoče, da bo stavba obnovljena. Ta sredstva so v DSP zagotovljena.

Po pregledu ponujene pogodbe z izvajalci za razpisana dela, ki so bila razpisana na javnem portalu in ker gre za sredstva male vrednosti, je MOL izbral tako izvajalca kakor nadzornega za izvedbo del. K pogodbi smo (skupaj z dr. Glorjano Veber) imeli 11 pripomb, ki jih bo morala upoštevati MOL, da bomo pred nepravilnostmi zavarovani in da bodo dela opravljena kvalitetno. Novica Novakovič je pogodbo pregledal s pravniške plati (obligacije, poročstva, izplačevanje tranš) in na tem področju ni imel pripomb. Pogodbo je pregledal tudi odvetnik. Po uskladitvi pripomb znotraj gospodarskega odbora smo pripravljeni na podpis pogodbe in na začetek del.

Na pobudo gospodarskega odbora je pisarna DSP pripravila vlogo, v kateri je zaprosila Ministrstvo za kulturo za sofinanciranje prenove. Odgovorili so, da se mora DSP prijaviti na ustrezen razpis. Ko bo Ministrstvo za kulturo objavilo razpis za sofinanciranje objektov, ki so nacionalnega pomena (predvidoma konec leta 2026 ali v začetku 2027), bo DSP na njem sodeloval.

Poseben problem, s katerim sta se ukvarjala pisarna DSP in predsednik Marij Čuk, je najemniško razmerje s podjetjem Creans d.o.o. (Kaval), ki dosledno zamuja s plačili najemnine. Velikokrat so morali dobiti resno opozorilo pisarne oz. predsednika. Ker slednje ni zaleglo, saj je Creans d.o.o. ne samo zamujal, ampak plačeval dolg po manjših zneskih ter s tem kršil pogodbo, je gospodarski odbor dal pobudo, da se aktivira odvetnika: da bomo uveljavili pogodbene pravice iz pogodbe, ki je podpisana z njimi. Zatem je tovrstna opozorila vedno posredoval odvetnik, ki je tudi sodeloval pri sestavi pogodbe, tako da bo moral najemnik plačati tudi stroške, ki so nastajali zaradi opozoril. Stanje se nikakor na izboljšuje, vendar je vzdržno dokler stroške iz pogodbe kljub vsemu poravnava, kar je pa mučno in nepotrebno.

Prav tako je nastajalo nekaj gospodarskih in pogodbenih šumov z najemniki na Belem križu, ki jih je pisarna DSP skupaj s predsednikom Marijem Čukom reševala na enak način kot probleme z najemniki na Tomšičevi 12 – s pomočjo odvetnika. Posledično je najemnik na

lastne stroške izvedel celovito ureditev okolice objekta (zasaditev grmovnic, odstranitev odpadkov, obnova tlakovanih površin in delna prenova oken) ter prenovo notranjih prostorov, ki je vključevala beljenje vseh prostorov, ureditev dodatnih notranjih sanitarij in namestitev knjižnih polic ter druge potrebne notranje opreme. Po posredovanju odvetnika plačuje najemnik vse račune pred rokom.

Z ostalimi materialnimi oziroma gospodarskimi problemi se odbor ni ukvarjal. Ocenjujemo, da se hišica na Bledu uspešno oddaja članom DSP in da prihodki iz tega vira zadoščajo za vzdrževanje in druge stroške, rezidenca pa ravno tako.

## **Poročilo o delu na projektu PISATELJI IN REKE – NA VALOVIH BESED IN GLASBE, Mura 2025, Ižakovci, 29. avgust 2025**

---

Organizator prireditve: Javni zavod za turizem, kulturo in šport Beltinci, Društvo slovenskih pisateljev, sodelujoče.

**Literarna delavnica učenk in učencev OŠ Bakovci in Beltinci.** Izvedli smo jo prvič. Učenke in učenci in mentorici so skupaj z Majdo Koren in Vesno Radovanovič razglabljali začetne korake na poti pisateljstva. Udeleženske in udeležence literarne delavnice smo nagradili s knjigami otroške literature, ki nam jih je v ta namen donirala Knjižnica Lendava. Dogovorili smo se, da bomo s prakso nadaljevali, vključili še kakšno šolo, se čez leto srečevali, ustvarjali in se na koncu spet srečali na Pisateljih in rekah.

**Pisatelji in reke, tema:** *Pravljичna literarna zvrst z Majdo Koren, Vesno Radovanovič in Tineto Mlinaričem. Aktivirali smo tudi občinstvo in skupaj pokomentirali o pravljичni besedi in njeni aplikativnosti v literaturi in življenju; tudi o njeni sorodnosti in povezavi z drugimi literarnimi zvrstmi.*

Vila, mitološki lik, prinašalka ognja in vode, v vlogi vile je nastopila Tanja Vnuk.

Glasbena gosta: Iva Žižek (vokal) in Domen Baša (klaviature).

Pisatelji in reke z delovnim naslovom *Na valovih besed in glasbe, Mura 2025* so se kot živi dogodek projekta Slovenska pisateljska pot to pot odvijali šestnajstič. V njih se je kot vselej pletla: mitologija, glasba, letos pravljичna literarna beseda in literarna delavnica za osnovnošol(ke)ce.

**Utrinki s prireditve:** Dogodek je snemala in predvajala v svojih informativnih oddajah RTV Slovenija. Kratek oris pa objavil regijski časopis Vestnik.

## **POROČILO NADZORNEGA ODBORA DRUŠTVA SLOVENSКИH PISATELJEV ZA LETO 2025**

### **Uvodni del**

Društvo slovenskih pisateljev se prostovoljno, samostojno in nepridobitno povezujejo slovenski pisatelji in pisateljice, da uresničujejo svoje skupne stanovske, družbene, kulturne in narodne interese.

Organi društva so občni zbor, upravni odbor, nadzorni odbor, časovno razsodišče in predsednik društva.

Nadzorni odbor, ima tri člane, ki so bili izvoljeni na volitvah. Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika. Člani lahko sodelujejo na sejah UO, vendar na njem ne morejo določati.

Namen in cilji NO, da nadzira finančno poslovanje skladno z zakonodajo, da spremlja zakonitost prejemkov in izdatkov, da poroča o nepravilnosti in da priporoča z naprej. Tako nadzira:

1. delo upravnega odbora društva;
2. delo drugih organov društva;
3. finančno in materialno poslovanje društva;

*Poleg zakonitosti in pravilnosti poslovanja, NO spremlja tudi učinkovitost in gospodarnost poslovanja z materialnimi in finančnimi dobrinami društva.*

### **POROČILO O DELOVANJU ORGANOV DRUŠTVA**

#### **Občni zbor**

Že nekaj let obstajajo težave pri zagotavljanju sklepčnosti članov na občnih zboraх. Ob vsakem sklicu je potrebno počakati pol ure, da bi se lahko dosegla potrebna sklepčnost občnega zbora.

Sklicatelj občnih zbora bi moral sklic omisliti drugače in doseči, da se večina članstva občnega zbora udeleži. NO je že v preteklosti predlagal, da s opravi temeljiti pogovor, kako pritegniti članstvo, da se v večjem številu zbora udeležijo (10% udeležba). Upravni odbor bi moral od vseh predsednikov, vodij, koordinatorjev in njihovi članov zahteva, da se Občnega zbora neposredno udeležijo.

#### **Upravni odbor**

Člani NO so vsako sejo UO sprejemali in udeležili. V razpravo, brez pravice odločanja, so se člani vključevali skladno s svojimi pristojnostmi in to je takrat, ko se je razprava in odločanje nanašalo na delovanje organov društva in na finančno- materialno poslovanje društva. Pisno so posredovali tudi svoja mnenja, ki je UO tudi upošteval.

#### **Komisije, odbori in projekte skupine**

NO društva delo komisij, odborov in projektних skupin ni spremljal. Njihovo delovanje je spremljal le preko vsebinskega in finančnega poročila društva, ki ga je pripravil predsednik in potrdil UO društva.

### **PRIHODKI DRUŠTVA**

Viri materialnih sredstev društva temeljijo na:

1. javnih in mednarodnih sredstvih;

2. dohodkih iz društvenega imetja in opravljanju dejavnosti društva;
3. članarini;
4. namenskih donacijah subvencijah;
5. drugih virih;

## Članarina

Pregled plačevanje članarine v obdobju od 2023 do 2025

| Leto | Štev. članov | Število plačil | Vrednost | Opomba (indeks) |
|------|--------------|----------------|----------|-----------------|
| X    | x            | X              | x        | x               |
| 2024 | x            | X              | 3.961    | x               |
| 2025 | 321          | X              | 1.796    | 0, 45           |

Iz tabele je razvidno, da se število članov od 2024 do 2025 bistveno ni spremenilo. Po podatkih ugotavljamo, da se zbere ob vsakem letu določen del članarine, kar pomeni, da velik del članstva članarine ne plačuje. Indeks za leto 2025 znaša komaj 0,45 %, kar je v primerjavi z prejšnjimi leti zelo problematičen. Nadzorni odbor ugotavlja, da se v letu 2025 ni zbral niti polovico članarine, kar društvu prinaša pri prihodkih manjši primanjkljaj. 0,45 % zbrane članarine odpira še dodatno vprašanje, tj. odnos članstva do društva in spoštovanja statuta

## Dohodki iz društvenega imetja društva

Društvo ima naslednje nepremičnine:

- a) vrt in objekt na Tomšičevi;
- b) zemljišče in objekt na Belem križu;
- c) zemljišče in objekt na Bledu;
- d) stanovanje v Ljubljani;

## Pregled prihodkov od najema

Tabela prihodkov iz društvenega imetja

| Vrsta prihodka       | 2024     | 2025    | Opomba |
|----------------------|----------|---------|--------|
| Najemnine, najemi... | 156. 111 | 159.892 | 102%   |

Prihodki iz prodaje se iz leta v leto večajo. V letu 2025 so narasli le za 2%. A iz teh podatkov ni razvidni (niti v poslovnem poročilu) kateri poslovni elementi so vplivala na porast. So to bile cene ali drugi segmenti poslovne politike .

Društvo ima iz razvida dohodkovno ugodne nepremičnine, s katerimi bi lahko povečalo (z ustrezno ekonomsko politiko) prihodke, vsaj za 5%.

Med nepremičninami ima društvo objekte in zemljiške površine. Prodajo zemljiških površin (na Belem Križu, Tomšičevi in na Bledu) je potrebno domisliti, saj bi lahko iz njih več izkoristili.

Pri prodaji stanovanja v Ljubljani (rezidenci) je UO sprejel ustrezne ukrepe, ki jih bi morali člani na zboru potrditi.

## Prihodki iz proračunskih in drugih javnih sredstev

Prihodki iz proračunskih in javnih sredstev so za društvo najpomembnejši. Iz tega naslova pridobi društvo 42 % vseh prihodkov. Največji delež iz javnega razpisa JAK, ostalo pa od MzK in občin.

| Vrsta          | 2024    | 205     | Opomba |
|----------------|---------|---------|--------|
| Javna sredstva | 260.663 | 289.270 | 1,11   |

Prihodki iz javnih sredstev so se povečali za 11%. Gleda na prejšnja leta, ko so se ta sredstva zmanjševala ( za 6%) kaže, da je društvo pripravilo ustrezne programe, jih dobro ovrednotilo in pridobilo za 11% več

prihodka.

Ali obstaja na tem področju še kaj možnosti za obogatitev vsebin in s tem tudi pridobitev več sredstev je odvisno od kadrovske zasedbe ( dodatna zaposlitev) v društvu.

### **Zaključna misel**

Društvo je v letu 2025 pridobilo 459.575 prihodkov. V primerjavi za lanskim letom so se prihodki povečali za 6%, kar pomeni, da je društvo uspešno poslovalo pri pridobivanju prihodka.

NO ne gleda na uspešno pridobivanje prihodka meni, da bi z dodatnimi organizacijskimi in ekonomskimi potezami prihodke vsaj za 5% povečalo.

### **ODHODKI – STROŠKI**

Odhodki – stroški društva temeljijo.

- stroški storitev;
- stroški dela;
- stroški materialov in blaga;
- odpisi;
- poslovni odhodki;

| Vrsta stroškov     | 2024    | 2025    | Opomba |
|--------------------|---------|---------|--------|
| Stroški storitev   | 257.650 | 217.092 | 0,90   |
| Stroški dela       | 93.689  | 86.250  | 0,84   |
| Stroški materialov | 42.417  | 38.114  | 0,90   |

Podatki iz tabele kažejo, da so se odhodki – stroški v primerjavi z letom 2024 zmanjšali za okoli 10%.

Škoda, da iz poročil ni natančno razvidno zaradi česa so se odhodki oziroma stroški zmanjšali ( zaradi dobre organizacije in racionalizacije dela pri storitvah, zmanjšanja števila zaposlenih) Je pa zmanjšanje dobrodošlo in dobra popotnica za poslovanje v letu 2026.

### **Presežek prihodkov**

Izid poslovnega izida od 1.1. do 31.12. 2025 prikazuje, da so prihodki znašali 459.366 in odhodki 361.207 odhodkov ali stroškov. Presežek prihodki obračunskega obdobja znaša 98. 366, čisti presežek pa 92.673.

V primerjavi z letom 2024 se je presežek obračunskega obdobja in čisti presežek povečal.

Tudi s teh podatkov je razvidno, da je društvo poslovalo dobro.

### **Zaključek**

Z novim vodstvom in novimi zaposlitvami je društvo zelo racionalno pristopili pri poslovanja na področju odhodkov oziroma stroškov. Zmanjšanje stroškov za 10% in ob tem izvesti vse zastavljene programe ter druge načrte, je bil narejen pomemben korak k boljšemu poslovanje društva.

NO predlaga, da člani na OZ potrdijo Letno poročilo društva, bilanco stanja in uspeha za leto 2025.

Ankaran, 4. 3. 2026

Edelman Jurinčič, predsednik  
Ivo Stropnik, član