



Društvo slovenskih pisateljev
Slovene Writers' Association

Na podlagi 4. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011-UPB2 in 21/18 - ZNOrg), na temelju sto petdesetletne tradicije prizadevanj za uveljavljanje slovenske književnosti v Sloveniji in v tujini, nenehnega boja za sindikalne, stanovske in avtorske pravice svojih članov in članic, za avtonomijo slovenske kulture, za samostojnost in neodvisnost slovenskega naroda, zavedajoč se svoje odgovornosti do slovenske družbe, z zavezo za spoštovanje človekovih in državljskih pravic ter svoboščin je občni zbor Društva slovenskih pisateljev, Tomšičeva 12, Ljubljana, na svojem zasedanju dne xx. 5. 2022 sprejel naslednji čistopis

TEMELJNEGA AKTA DRUŠTVA SLOVENSkih PISATELJEV

V Društvo slovenskih pisateljev se prostovoljno, samostojno in nepridobitno povezujejo slovenski pisatelji in pisateljice, da uresničujejo svoje skupne stanovske, družbene, kulturne in narodne interese.

S tem aktom urejajo člani in članice (v nadaljnjem besedilu: člani) Društva slovenskih pisateljev (v nadaljnjem besedilu: društva) ime in sedež društva, področja delovanja društva, namen in cilje delovanja društva, pogoje in način včlanjevanja ter prenehanja članstva, pravice in obveznosti članov, upravljanje društva, zastopanje, financiranje, način izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nadzora nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, zagotavljanje javnosti dela društva, način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v takem primeru.

I. IME IN SEDEŽ DRUŠTVA

1. člen

Društvo se imenuje Društvo slovenskih pisateljev.

2. člen

Sedež društva je v Ljubljani, Tomšičeva 12.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

4. člen

Društvo ima pečat okrogle oblike z napisom na obodu - Društvo slovenskih pisateljev, Ljubljana.

II. OBMOČJE DELOVANJA DRUŠTVA

5. člen

Društvena dejavnost zajema celotno območje skupnega slovenskega kulturnega prostora.

III. ZASTOPANJE DRUŠTVA

6. člen

Društvo kot pravno osebo zastopa predsednik ali predsednica društva (v nadaljnjem besedilu: predsednik). V odsotnosti ga zamenjuje eden od podpredsednikov ali podpredsednic (v nadaljnjem besedilu: podpredsednik), ki ju na svoji prvi seji izvoli upravni odbor izmed članov upravnega odbora oziroma član upravnega odbora, ki ga predsednik za to določi in pooblasti.

IV. CILJI, NALOGE IN NAMEN DRUŠTVA

7. člen

Namen ustanovitve društva je, da se na vse zakonite načine, v skladu s svojo tradicijo in v skladu z vsemi veljavnimi zakoni zavzema za ustvarjalno svobodo in čim boljši položaj slovenske knjige in slovenskih pisateljev.

8. člen

Cilji društva so, da:

- vključuje v svojo dejavnost ustvarjalce in ustvarjalke s celotnega slovenskega kulturnega prostora, ne glede na meje,

- sodeluje pri sestavljanju zakonov in predpisov, ki urejajo avtorske moralne in materialne, socialne in druge pravice,
- organizira književne nastope, književna in kulturna srečanja, simpozije, shode pisateljev in pisateljic ter kulturnih delavcev in delavk, sodeluje pri takih manifestacijah doma in v tujini,
- sodeluje pri aktivnostih na področju kreativnega kulturnega sektorja (založništvo, knjižničarstvo, knjigotrštvo, tisk in drugi mediji, filmska in gledališka dejavnost, umetniške nagrade in podobno), v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja,
- izvaja aktivnosti vzgoje in izobraževanja na literarnem in jezikovnem področju in skrbi za promocijo bralne kulture, v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja,
- skrbi za uveljavljanje del slovenskih pisateljev v tujini,
- v skladu s predpisi po potrebi izdaja lastne publikacije,
- sodeluje v razpravah o razmerah na področju kulture in drugih pomembnih vprašanjih slovenske družbe ter organizira tovrstne razprave.

Za uresničevanje te dejavnosti lahko oblikuje posebne odbore, komisije in sklade, ki poslujejo po ustreznih pravilih.

9. člen

Društvo se po potrebi povezuje s sorodnimi organizacijami doma in po svetu.

V. SPREJEMANJE ČLANOV

10. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Član društva lahko postane vsak slovenski pisatelj (pesnik, prozaist, dramatik, esejist), ki piše v slovenščini ali tudi v kakšnem drugem jeziku ali državljan Republike Slovenije oziroma pisatelj s pravico bivanja v Sloveniji, ki ni Slovenec po narodnosti, vendar piše v slovenskem ali v svojem maternem jeziku. Člani društva so lahko tudi slovenski pisatelji, ki ne živijo na območju Republike Slovenije, ne glede na državljanstvo, pod enakimi pogoji, ob upoštevanju načela pomembnosti za slovensko kulturo.

11. člen

Za sprejem v društvo kandidat ali kandidatka (v nadaljnjem besedilu: kandidat) predloži pisno vlogo upravnemu odboru. K vlogi kandidat priloži svoja literarna dela.

12. člen

Upravni odbor društva je dolžan v 30 dneh poslati vlogo komisiji za sprejem novih članov (v nadaljnjem besedilu: komisija) s priloženimi kandidatovimi deli.

13. člen

Pogoj za sprejem v društvo je, da je kandidat objavil vsaj dve knjigi in po oceni komisije za sprejem novih članov pomembni literarni deli in da sprejema društvena pravila.

14. člen

Odločitve komisije potrjuje upravni odbor društva, ki rešuje tudi pritožbe zavrženih kandidatov.

15. člen

Prošnjo za sprejem mora društvo rešiti in svoj sklep sporočiti kandidatu najkasneje v 6 mesecih po prejemu prošnje.

16. člen

Upravni odbor obvesti o svoji odločitvi kandidata pisno, člane društva pa na članskih sestankih ali na občnih zborih.

Za potrditev odločitve komisije je potrebna večina glasov navzočih članov upravnega odbora.

17. člen

Posameznikom lahko društvo podeli naslov častnega člana. Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora v skladu s pravilnikom, ki ga pripravi upravni odbor in sprejme občni zbor.

Častni član nima pravice glasovanja na občnem zboru, če ni redni član društva.

VI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

18. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so voljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu društva in soodločanju v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,

- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- da se v skladu z merili urednikov v društvenih tiskih in publikacijah (antologijah, zbornikih ipd.) objavljajo samo njihova besedila (pesmi, kratke zgodbe, odlomki daljših del, članki itd.) in
- da društvo lahko podeli nagrado desetnica samo članu in pristojni organ društva za Prešernovo in druge pomembne nagrade, za katere lahko predlaga kandidate več predlagateljev, predlaga samo člane društva.

19. člen

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo temeljni akt in druge akte ter sklepe društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo izkušnje in znanje na druge člane društva,
- da varujejo ugled društva.

VII. PRENEHANJE ČLANSTVA

20. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom iz društva,
- s črtanjem, če član eno leto po prejemu zadnjega opomina ne plača članarine; člana črta upravni odbor,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Če član sam izstopi, mora upravnemu odboru sporočiti svoj izstop pisno.

Člane izključuje častno razsodišče na podlagi sklepa. Proti sklepu o izključitvi ima član pravico pritožbe na občni zbor društva.

VIII. ORGANI DRUŠTVA

21. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče,
- predsednik društva.

Društvo ima administrativno strokovno službo.

OBČNI ZBOR

22. člen

Občni zbor sestavljajo vsi člani društva in je najvišji organ društva.

23. člen

Občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu zasedanja občnega zbora,
- podeljuje naziv častnega člana,
- sprejema temeljni akt društva in njegove spremembe,
- voli in razrešuje predsednika, upravni odbor, nadzorni odbor in častno razsodišče,
- daje upravnemu odboru smernice za delo društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe častnega razsodišča,
- odloča o višini članarine,
- sprejema zaključni račun in zaključno vsebinsko poročilo društva v skladu z zakonom, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva,
- odloča o prenehanju delovanja društva,

- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin ter o delih, ki sodijo v okvir investicijskega vzdrževanja nepremičnin,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo člani ali organi društva.

O nakupih ali odtujitvah nepremičnin ter o drugih naložbah ter pravnih poslih pri katerih posamična vrednost presega 50.000 € odloča občni zbor z dvotretjinsko večino navzočih članov društva, vendar samo v primeru, če je na občnem zboru navzočih najmanj 10% članov, ki niso člani upravnega odbora društva.

24. člen

Občni zbor odloča na rednih in izrednih sejah.

Redni občni zbor se sestaja vsako leto, volilni občni zbor pa enkrat na tri leta. Redni in volilni občni zbor skliče upravni odbor.

Redno zasedanje občnega zbora lahko veljavno sklepa le o vprašanjih in zadevah, ki so na sprejetem dnevnem redu. O vprašanjih in zadevah, ki niso na predlaganem dnevnem redu, lahko občni zbor veljavno sklepa le v primeru, če pred točko »sprejem dnevnega reda« za to glasuje večina prisotnih članov.

Izredni občni zbor skliče upravni odbor po potrebi sam, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj petine članov.

Upravni odbor je dolžan odločiti o sklicu izrednega občnega zbora najkasneje v 14 dneh po prejemu obrazložene pisne zahteve. Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznim gradivom. Izredni občni zbor odloča le o zadevah, za katere je bil sklican.

25. člen

Upravni odbor mora sklic rednega občnega zbora razglasiti z vabili, ki jih pošlje svojim članom, praviloma po elektronski pošti. Članom, ki ne uporabljajo elektronske pošte ali svojega elektronskega naslova niso sporočilo najmanj 15 dni pred sklicem občnega zbora upravnemu odboru, upravni odbor pošlje vabilo po redni pošti, ostalim članom pa po elektronski pošti ter po potrebi z objavo na spletnem portalu društva najmanj 15 dni pred dnevom sklica. V primeru sklica izrednega občnega zbora je rok za pošiljanje vabila najmanj 8 dni pred samim sklicem. Objava mora vsebovati predloženi dnevni red, dan in uro ter kraj zbora.

Vabilo z gradivom je lahko članom poslano tudi po elektronski poti in/ali v elektronski obliki na naslove, ki jih člani sporočijo društvu najkasneje 15 dni pred sklicem vsakokratnega rednega ali 8 dni pred sklicem izrednega občnega zbora. Vabila in gradiva so članom lahko posredovana tudi preko spletne aplikacije društva.

26. člen

Občni zbor sklepa veljavno, če je navzoča vsaj polovica članov društva. Če ob določenem času ni navzočih dovolj članov, se zbor začne pol ure kasneje in je sklepčen, če je navzočih vsaj 10 % članov.

Če tudi tako ni mogoče izpeljati občnega zbora, se občni zbor ponovno skliče v roku, ki ne sme biti krajši kot 30 dni od dneva prvega sklica.

27. člen

Občni zbor se praviloma izvede z neposredno navzočimi člani.

V primeru naravne ali druge hujše nesreče, ob večjih epidemijah ali podobnih večjih izrednih dogodkih (v nadaljnjem besedilu: izredni dogodki), ko izvedba občnega zbora z osebno navzočimi člani predstavlja tveganje za zdravje ali varnost članov in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, se lahko občni zbor skliče na daljavo.

O sklicu in izvedbi občnega zbora na daljavo odloča upravni odbor društva.

28. člen

Občni zbor na daljavo je občni zbor na katerem člani in organi občnega zbora sodelujejo s pomočjo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo.

Varna informacijsko-komunikacijska tehnologija iz prejšnjega odstavka omogoča prenos in snemanje slike in zvoka ali samo zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakršnega dvoma ugotoviti identiteto člana, ki na občnem zboru sodeluje. Občni zbor na daljavo se snema.

Član društva, ki želi sodelovati na občnem zboru na daljavo, mora opraviti prijavo na občni zbor pri društvu najkasneje pet dni pred dnevom izvedbe občnega zbora.

Vsak sodelujoči na občnem zboru na daljavo mora sam zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka ali samo zvoka.

Pri ugotavljanju sklepčnosti občnega zbora na daljavo se za prisotne štejejo člani, ki na občnem zboru sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije in so pravočasno opravili prijavo na občni zbor.

29. člen

Občni zbor sklepa z navadno večino opredeljenih glasov. Ob enakem številu glasov za in proti je predlog zavržen.

Za sprejem Temeljnega akta ali njegovih sprememb ali dopolnitev je potrebna dvotretjinska večina glasov navzočih članov.

30. člen

Občni zbor odpre in do izvolitve delovnega predsedstva vodi predsednik društva oziroma sklicatelj občnega zbora.

Občni zbor izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja, dva overovatelja zapisnika in verifikacijsko komisijo, po potrebi pa tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo in druge delovne organe, ki so potrebni za delovanje občnega zbora.

31. člen

Upravni odbor najmanj 60 dni pred predvidenim volilnim zborom pozove člane društva, da predlagajo kandidate in kandidatke (v nadaljevanju besedila: kandidati) za organe društva in hkrati imenuje volilno komisijo (predsednika, dva člana ter dva nadomestna člana), ki vodi priprave na volilni območni zbor.

Kandidati se predlagajo s pisnim predlogom (kandidatura), ki obsega osebne podatke kandidata, organ, za katerega kandidira in utemeljitev kandidature ter program dela v primeru kandidature za predsednika društva.

Kandidaturi mora biti priložena pisna izjava kandidata, da se s kandidaturo strinja.

Kandidature za predsednika društva in ostale funkcije oz. organe morajo biti izročene volilni komisiji najmanj 21 dni pred predvidenim zasedanjem volilnega občnega zbora. Če je kandidatura oddana na pošto s priporočeno pošiljko, se dan oddaje na pošto šteje za dan izročitve volilni komisiji.

Volilna komisija mora najmanj 15 dni pred zasedanjem volilnega občnega zbora obvestiti člane društva o pravočasno vloženih kandidaturah.

32. člen

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Odločitev za tajno glasovanje o vsebinskem predlogu sprejme občni zbor na predlog najmanj treh udeležencev zbora.

Volitve društvenih organov so tajne. Volitve se izvajajo tudi z glasovanjem po pošti.

Po pošti lahko glasujejo člani, ki se ne morejo udeležiti občnega zbora, pri čemer se upoštevajo samo originalne glasovnice, ki dospejo na naslov društva najkasneje na dan občnega zbora pred začetkom zbora.

V primeru naravne ali druge hujše nesreče, ob večjih epidemijah ali podobnih večjih izrednih dogodkih, ko izvedba volitev na občnem zboru z osebno navzočimi člani predstavlja tveganje za zdravje ali varnost članov in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, se lahko volitve organov društva izvedejo tudi po pošti. O izvedbi volitev v organe društva po pošti odloča upravni odbor društva. Način izvedbe volitev organov društva po pošti je določeno s splošnim aktom, ki ga sprejme občni zbor. O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovatelja.

UPRAVNI ODBOR

33. člen

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki vodi delo med dvema občnima zboroma po smernicah in sklepih, sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor ima enajst članov in ga sestavljajo predsednik, podpredsednik in ostali izvoljeni člani odbora. Predsednik društva je član in predsednik upravnega odbora. Mandat članov in nadomestnih članov upravnega odbora traja tri leta. Upravni odbor se konstituira na svoji prvi seji, ki jo skliče predsednik. Predsednik društva na konstitutivni seji upravnega odbora predlaga upravnemu odboru v izvolitev dva podpredsednika društva izmed izvoljenih članov upravnega odbora.

Občni zbor voli posebej predsednika in posebej člane upravnega odbora tako, da izvoli 10 članov upravnega odbora in 3 nadomestne člane. Na kandidatni listi mora biti najmanj 13 kandidatov, od tega najmanj polovica kandidatov, ki niso bili izvoljeni v upravni odbor na zadnjem predhodnem volilnem občnem zboru. Deset kandidatov, ki prejmejo najvišje število glasov, je izvoljenih za člane upravnega odbora, naslednji trije pa so izvoljeni kot možni nadomestni člani upravnega odbora.

V primerih iz 42. člena tega akta in v primerih daljše odsotnosti člana Upravnega odbora, odsotnega člana na poziv upravnega odbora nadomesti nadomestni član, ki je na volitvah prejel najvišje število glasov; v primeru daljše odsotnosti še enega člana, ga nadomesti nadomestni člani, ki je prejel drugo najvišje število glasov itd. Če število članov upravnega odbora kljub vključitvi nadomestnih članov pade pod devet članov vključno s predsednikom in je do rednega volilnega občnega zbora še več kot šest mesecev, se skliče izredni volilni občni zbor, na katerem se izvolijo manjkajoči člani upravnega odbora za preostanek mandata.

34. člen

Upravni odbor:

- upravlja in vodi društveno politiko v skladu s tem Temeljnim aktom in smernicami občnega zbora,
- pripravlja predlog sprememb in dopolnitev Temeljnega akta,
- pripravlja predloge splošnih aktov, ki jih sprejme občni zbor,
- sklicuje občni zbor društva,
- izvršuje sklepe občnega zbora,
- poroča občnemu zboru o svojem delu, o delu komisij upravnega odbora in o dejavnosti društva,
- pripravi program dela, sprejme finančni načrt društva in pripravi zaključno poslovno in vsebinsko poročilo za občni zbor društva,
- potrjuje sprejem novih članov,

- rešuje pritožbe zavrženih kandidatov za članstvo v društvu,
- ustanavlja pododbore,
- ustanavlja in razrešuje komisije, odbore in sklade za reševanje posebnih nalog,
- predlaga občnemu zboru odločitve o članstvu društva v ustreznih organizacijah doma in v tujini ter o izstopanju iz njih,
- pripravlja poročila za javnost,
- delegira člane društva v žirije, na posvetovanja, na slovesna in delovna zasedanja, festivale, simpozije in v uradne delegacije,
- podaja predloge za dodelitev naziva častnega člana,
- izdaja članske legitimacije društva,
- predlaga občnemu zboru višino članarine,
- imenuje in razrešuje predsednike in člane komisije za sprejem in drugih delovnih komisij,
- sprejema oziroma potrjuje pravila, po katerih delujejo komisije, ki jih je ustanovil,
- določa poslovanje društvene administracije,
- sklicuje članske sestanke,
- sprejema kratkoročne (letne) in dolgoročne programe dela in finančne načrte dela društva ter načrte razpolaganja s stvarnim in drugim premoženjem društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- skrbi za finančno poslovanje.

35. člen

Upravni odbor se sestaja praviloma mesečno, najmanj pa štirikrat letno.

Redne seje upravnega odbora sklicuje predsednik. V njegovi odsotnosti skliče sejo podpredsednik.

Predsednik sklicuje seje na lastno pobudo ali na zahtevo ene tretjine članov upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali društvenih komisij.

36. člen

Vabila za sejo upravnega odbora morajo člani odbora dobiti praviloma najmanj pet dni pred sejo. Vabilu mora biti priložen predlog dnevnega reda in ustrezno gradivo. Vabilo se članom upravnega odbora pošlje po elektronski poti na naslove, ki so sporočeni društveni administraciji. Dostop do gradiva se članom upravnega odbora lahko omogoči tudi na drug varen način v elektronski obliki.

37. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča več kot polovica njegovih članov. Sklepa veljavno z večino glasov navzočih članov. V primeru izenačenega števila glasov odloča glas predsedujočega.

Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

38. člen

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti ustanovi stalna in občasna delovna telesa (komisije, odbore, pododbore), določi njihove naloge in imenuje ter razrešuje njihove člane.

Komisije so odgovorne upravnemu odboru, o svojem delu pa poročajo na članskih sestankih in na občnem zboru. Komisije poslujejo po svojih pravilnikih, ki jih potrdi upravni odbor.

Naloge, število članov in predsednike komisij določi upravni odbor. Mandatna doba članov delovnih teles upravnega odbora je vezana na mandat upravnega odbora.

NADZORNI ODBOR

39. člen

Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih izvoli občni zbor izmed najmanj štirih kandidatov.

Občni zbor izvoli tri člane nadzornega odbora in enega nadomestnega člana. Za člane so izvoljeni kandidati, ki so dobili najvišje, drugo najvišje in tretje najvišje število glasov, za možnega nadomestnega člana je izvoljen kandidat, ki je dobil četrto najvišje število glasov.

V primerih iz 42. člena tega akta in v primerih daljše odsotnosti člana nadzornega odbora, odsotnega člana na poziv nadzornega odbora nadomesti izvoljeni možni nadomestni član. Mandatna doba članov in nadomestnega člana odbora je tri leta.

Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih. V primeru izenačenega števila glasov odloča glas predsedujočega.

40. člen

Nadzorni odbor nadzira delo upravnega odbora in drugih organov društva, zlasti finančno in materialno poslovanje društva ter pregleduje letno poročilo. Vsak čas lahko pregleda ustrezne knjige, računске priloge in društvene listine in spise. Upravni odbor in drugi organi in komisije društva so dolžni nadzornemu odboru omogočiti vpogled v svoje delo in dokumentacijo, ki jo nadzorni odbor zahteva zaradi izvajanja svojega dela ob pripravi poročila za občni zbor. Nadzorni odbor o pregledu izdelava poročilo in poroča o svojem delu občnemu zboru, kateremu je odgovoren za svoja delo.

ČASTNO RAZSODIŠČE

41. člen

Častno razsodišče ima tri člane, ki jih izvoli občni zbor.

Občni zbor voli štiri kandidate. Trije kandidati, ki prejmejo najvišje število glasov, so izvoljeni kot člani častnega razsodišča, četrti kandidat pa je izvoljen kot možni nadomestni član.

V primerih iz 42. člena tega akta in v primerih daljše odsotnosti člana častnega razsodišča odsotnega člana na poziv častnega razsodišča nadomesti izvoljeni možni nadomestni član.

Mandatna doba članov in nadomestnega člana je tri leta.

Člani med seboj izvolijo predsednika. Častno razsodišče se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Častno razsodišče je sklepčno, če je na seji prisotna večina članov, odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih. V primeru izenačenega števila glasov odloča glas predsedujočega.

Zoper odločitev častnega razsodišča lahko član društva vloži pritožbo na občni zbor.

42. člen

Častno razsodišče obravnava ravnanje članov:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Častno razsodišče izreka naslednje sankcije:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

43. člen

Mandat članov upravnega odbora, nadzornega odbora, častnega razsodišča in komisij, preneha pred rokom:

- če se član odpove članstvu v teh organih,
- če ga z večino navzočih članov odpokliče občni zbor,
- če izstopi, je črtan ali izključen iz društva.

PRESEDNIK DRUŠTVA

44. člen

Predsednik društva:

- zastopa in predstavlja društvo,
- skrbi, da je poslovanje društva v skladu z zakonom o društvih in drugimi predpisi, z društvenimi pravili in drugimi splošnimi akti,
- predlaga dnevni red občnega zbora,
- vodi seje upravnega odbora,
- podpisuje listine, ki jih sprejme občni zbor,
- podpisuje v imenu društva pomembne pogodbe, dogovore in sporazume, h katerim pristopa društvo,
- v primeru daljše odsotnosti ali bolezni za podpisovanje pomembnih pogodb, dogovorov ali sporazumov pooblasti podpredsednika oziroma najstarejšega člana upravnega odbora, če sta tudi oba podpredsednika odstotna,
- predstavlja in zastopa društvo v premoženjskih in pravnih zadevah,
- sklepa pogodbo o zaposlitvah v društvu,
- predlaga upravnemu odboru v sprejem kratkoročne (letne) in dolgoročne programe dela in finančne načrte dela društva ter načrte razpolaganja s stvarnim in drugim premoženjem društva.

Predsednik samostojno odloča o porabi finančnih in materialnih sredstev ali o nabavi oziroma prodaji osnovnih sredstev za potrebe društva do vrednosti 10.000,00 EUR, v vrednosti nad 10.000,00 EUR do vrednosti 50.000,00 EUR pa potrebuje predhodno pisno odobritev upravnega odbora. O nabavi in prodaji osnovnih sredstev nad vrednostjo 50.000,00 EUR in razpolaganju s stvarnim (nepremičnim premoženjem) odloča občni zbor.

45. člen

Predsednika društva izvoli občni zbor za mandatno dobo treh let, po preteku mandata pa je lahko ponovno izvoljen. Kandidati za predsednika društva morajo občnemu zboru predložiti in obrazložiti programsko zasnovo delovanja društva za mandatno obdobje, za katero kandidirajo. Predsednik društva za svoje delo odgovarja občnemu zboru in upravnemu odboru društva. Odgovorna oseba društva skladno z zakonom v primeru oškodovanja društva odgovarja tudi s svojim premoženjem do višine oškodovanja društva, ki ga je povzročila s svojim ravnanjem. Predsednik in njegov pooblaščenec v primeru, da gre za oškodovanje v času, ko je po predsednikovem pooblastilu v skladu z 43. členom tega akta predsednika nadomeščal kot odgovorna oseba ali podpredsednik oziroma drug član upravnega odbora, skladno z zakonom v primeru oškodovanja društva odgovarjata za škodo tudi s svojim premoženjem do višine škode, ki jo je povzročil s svojim ravnanjem pooblaščenec.

ADMINISTRATIVNO STROKOVNA SLUŽBA

46. člen

Za opravljanje organizacijskih, strokovnih, administrativnih in tehničnih nalog se oblikuje administrativno strokovna služba Društva slovenskih pisateljev v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava. Njene delovne naloge ter plače in druge prejemke določa upravni odbor.

IX. DELOVNA RAZMERJA

47. člen

Za delovna razmerja zaposlenih v društvu se uporablja Zakon o delovnih razmerjih in Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

X. VIRI MATERIALNIH SREDSTEV DRUŠTVA

48. člen

Viri materialnih sredstev društva so:

- članarina, ki jo določi občni zbor,
- dohodki iz društvenega imetja in opravljanja dejavnosti društva,
- namenske dotacije in subvencije,
- prispevki, darila in volila skladov, založb, podjetij, fizičnih oseb in članov,
- javna sredstva,
- drugi viri.

49. člen

Društvo lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon.

Pridobitna dejavnost društva predvsem zagotavlja boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev in nepremičnin društva. V to šteje zlasti oddajanje infrastrukture in prostorov na Tomšičevi 12 in v drugih nepremičninah, ki so v lasti društva (SKD 68.200).

V takšno dejavnost se prišteva tudi oddajanje premičnin društva (na primer fotokopirnega stroja, telekomunikacijske infrastrukture in opreme ipd. – SKD 77.330) v začasno uporabo zaradi boljše izkoriščenosti osnovnih sredstev društva.

Kot dopolnilno dejavnost svoji nepridobitni dejavnosti lahko društvo izvaja tudi določene storitve ali dejavnosti v okviru organizacije literarnih festivalov (SKD 82.300), organizacije literarnih dogodkov (SKD 82.300) in storitve ali dejavnosti v okviru projektov povezanih s produkcijo in distribucijo (SKD 59.110) oziroma prodajo knjig (SKD 47.610) in literarnih revij (SKD 47.621) ter knjigotrštvo (SKD 47.910). Društvo bo lahko izvajalo tudi naslednje pridobitne dejavnosti: izdaja leposlovnih del, literarnih revij in časopisov (SKD 58.110, 58.140, 58.130 in 58.190); distribucija filmov, video filmov in televizijskih oddaj (SKD 59.130); posredovanje oglaševalskega prostora (SKD 73.120); organizacija izobraževalnih seminarjev (SKD 85.590); obratovanje objektov za kulturne prireditve (SKD 90.040) ter oddajanje v najem počitniških objektov v lasti društva (SKD 55.201 in 55.209).

Vsa sredstva, ki jih društvo pridobi z opravljanjem pridobitnih dejavnosti, smejo biti porabljena izključno za financiranje redne dejavnosti oziroma uresničevanj sprejetega programa društva.

50. člen

O svojem finančnem in materialnem poslovanju vodi društvo ustrezne knjige, ki so vsak čas dostopne nadzornemu odboru, upravnemu odboru in predsedniku. Društvo sme z ustrezno računovodsko službo skleniti pogodbo o opravljanju storitev s področja finančno – materialnega poslovanja.

Društvo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju društva v skladu z zakonom.

Letno poročilo pregleda nadzorni odbor društva, sprejme pa ga občni zbor društva.

Letno poročilo je potrebno v zakonsko določenem roku oddati organu, ki ga določa zakon. Kolikor društvo preseže zakonsko določenim prihodkom oziroma odhodkov v preteklem poslovnem letu, mora pred sprejetjem letno poročilo društva revidirati revizijska družba ali samostojni revizor.

51. člen

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

52. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme upravni odbor društva na predlog predsednika društva.

Zaključno poslovno in vsebinsko poročilo sprejme občni zbor društva na predlog upravnega odbora in po pregledu in poročilu nadzornega odbora najkasneje do 31. marca za predhodno poslovno leto.

DSP mora kot društvo s statusom društva v javnem interesu na pristojno ministrstvo po zakonu predložiti poročilo o delu ter letno poročilo društva za preteklo leto do zakonsko določenega roka.

53. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik, ali pooblaščen oseba, ki jo v skladu z 43. členom tega akta pooblasti predsednik oziroma določi upravni odbor.

Finančno in materialno poslovanje poteka v skladu z zakonskimi predpisi in računovodskimi standardi za društva.

Društvo vodi svoje poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri pooblaščen banki.

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo.

Premično premoženje večje vrednosti (nad 10.000 eur) se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora, kadar vrednost pravnega posla ne presega omejitev iz tega akta, ko je pristojen za takšne odločitve občni zbor.

Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.

Pred razpolaganjem s stvarnim in drugim premoženjem društva (sklenitvijo pravnega posla) mora upravni odbor izdelati oceno stanja premoženja društva, ki vključuje analizo o smotrnosti razpolaganja, oceno stroškov ter morebitnih donosov, ki razpolaganje utemeljujejo. Tako izdelana ocena je podlaga za sprejem odločitve pristojnega organa društva.

Vsak član društva ima pravico v pogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

XI. PODODBORI

54. člen

V krajih zunaj Ljubljane se lahko ustanovi društveni pododbor, če tam živi in deluje najmanj pet članov društva. Pododbor ustanovi upravni odbor društva. Pododbori delujejo po društvenih pravilih in svojih programih.

Delo pododбора vodijo predsednik, tajnik in blagajnik, izvoljeni na sestanku pododбора. Za svoje delo so odgovorni tako pododboru kot tudi upravnemu odboru društva.

Predsedniki pododborov so vabljeni na seje upravnega odbora. Na sejah lahko sodelujejo, nimajo pa pravice odločati.

XII. JAVNOST DELA DRUŠTVA

55. člen

Delo društva in njegovih organov je javno. Svoje člane obvešča društvo:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- s svojim biltenom,
- z okrožnicami in sporočili,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- objavami na spletnem portalu društva.

Zapisniki sej vseh organov društva, komisij in pododborov so dostopni vsakemu članu društva. Društvo lahko omogoči dostop do teh dokumentov tudi v elektronski obliki, ali preko spletnega portala društva ali na drug način z uporabo sodobnih informacijskih tehnologij.

56. člen

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da organizira tiskovne konference, razpošilja sporočila, vabi na svoje zборе in prireditve predstavnike medijev in zainteresiranih organizacij in ustanov.

57. člen

Za zagotovitev javnosti dela in točnost informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

XIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

58. člen

Društvo preneha delovati:

- po določilih zakona,
- če število članov pade pod deset.

59. člen

Društvo lahko preneha delovati po sklepu občnega zbora, na katerem je prisotnih najmanj dve tretjini članov društva, ki sprejmejo sklep z dvotretjinsko večino glasov. Če občni zbor ni sklepčen, se skliče nov občni zbor, ki sklepa o razpustitvi društva in glasuje z dvotretjinsko večino glasov, če je navzoča vsaj polovica članov.

60. člen

Če društvo preneha delovati, mora predsednik v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev.

61. člen

Če društvo preneha delovati, se po poravnavi vseh obveznosti premoženje društva prenese na Slovenski center PEN, ki ima sedež na Tomšičevi 12, 1000 Ljubljana.

XIV. KONČNA DOLOČBA

62. člen

Ta akt začne veljati z dnem sprejema na občnem zboru društva.

Z uveljavitvijo tega akta preneha veljati prejšnji Temeljni akt Društva slovenskih pisateljev.

V Ljubljani, xx. maja 2022

Predsednik
Društva slovenskih pisateljev
Dušan Merc